УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации

от «13» июля 2023 г. № 586н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

**Специалист по информационным системам**

|  |
| --- |
| 153 |
| Регистрационный номер |

Содержание

I. Общие сведения 1

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) 3

III. Характеристика обобщенных трудовых функций 17

3.1. Обобщенная трудовая функция «Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы» 17

3.2. Обобщенная трудовая функция «Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы» 39

3.3. Обобщенная трудовая функция «Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы» 79

3.4. Обобщенная трудовая функция «Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы» 149

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта 223

# I. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Создание и поддержка информационных систем (далее – ИС) в экономике |  | 06.015 |
| (наименование вида профессиональной деятельности) | | код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Создание (модификация) и сопровождение ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций – пользователей ИС |

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1330 | Руководители служб и подразделений в сфере информационно-коммуникационных технологий | 2511 | Системные аналитики |
| 3513 | Специалисты-техники по компьютерным сетям и системам | - | - |
| (код ОКЗ[[1]](#endnote-2)) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 62.01 | Разработка компьютерного программного обеспечения |
| 62.02 | Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий |
| (код ОКВЭД[[2]](#endnote-3)) | (наименование вида экономической деятельности) |

# II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| A | Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы | 4 | Сбор данных для выявления требований к типовой ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС | A/01.4 | 4 |
| Разработка прототипов ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС | A/02.4 | 4 |
| Написание программного кода ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС | A/03.4 | 4 |
| Модульное тестирование ИС (верификация) в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС | A/04.4 | 4 |
| Интеграционное тестирование ИС (верификация) в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС | A/05.4 | 4 |
| Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС | A/06.4 | 4 |
| Подготовка и проведение инструктажа сотрудников заказчика по использованию интерфейса ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС | A/07.4 | 4 |
| Развертывание рабочих мест ИС у заказчика в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС | A/08.4 | 4 |
| Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС, в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС | A/09.4 | 4 |
| Подключение к ИС оборудования, необходимого для работы ИС, в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС | A/10.4 | 4 |
| Интеграция ИС с существующими у заказчика ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС | A/11.4 | 4 |
| Проведение физических аудитов процессов создания (модификации) и сопровождения ИС в области качества в соответствии с трудовым заданием | A/12.4 | 4 |
| Проверка соответствия результатов выполненных работ, связанных с ИС, требованиям заказчика к ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС | A/13.4 | 4 |
| Идентификация конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС | A/14.4 | 4 |
| Представление отчетности по статусу конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС | A/15.4 | 4 |
| Проведение физических аудитов конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС | A/16.4 | 4 |
| Инженерно-техническая поддержка заключения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС, в соответствии с трудовым заданием | A/17.4 | 4 |
| Регистрация запросов заказчика ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС | A/18.4 | 4 |
| Инженерно-техническая поддержка заключения договоров сопровождения ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС | A/19.4 | 4 |
| Закрытие запросов заказчика ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС | A/20.4 | 4 |
| Распространение среди заинтересованных сторон информации о выполненном задании, связанном с ИС, в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС | A/21.4 | 4 |
| Принятие мер в случае обнаружения инцидентов информационной безопасности (далее – ИБ), связанных с работой ИС, в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС | A/22.4 | 4 |
| B | Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы | 5 | Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в типовой ИС на этапе предконтрактных работ | B/01.5 | 5 |
| Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику о создании (модификации) и вводе в эксплуатацию типовой ИС на этапе предконтрактных работ | B/02.5 | 5 |
| Планирование коммуникаций с заказчиком ИС в рамках типовых регламентов организации при выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | B/03.5 | 5 |
| Распространение среди заинтересованных сторон информации о ходе выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | B/04.5 | 5 |
| Управление ожиданиями заказчика ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | B/05.5 | 5 |
| Адаптация бизнес-процессов заказчика ИС к возможностям типовой ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | B/06.5 | 5 |
| Выявление требований к типовой ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | B/07.5 | 5 |
| Согласование и утверждение требований к типовой ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | B/08.5 | 5 |
| Разработка прототипов ИС на базе типовой ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | B/09.5 | 5 |
| Создание программного кода ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | B/10.5 | 5 |
| Модульное тестирование ИС (верификация) в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | B/11.5 | 5 |
| Интеграционное тестирование ИС (верификация) в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | B/12.5 | 5 |
| Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | B/13.5 | 5 |
| Создание пользовательской документации к модифицированным элементам типовой ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | B/14.5 | 5 |
| Обучение пользователей ИС по методикам и типовым программам обучения пользователей, рекомендованным производителем ИС, в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | B/15.5 | 5 |
| Развертывание серверной части ИС у заказчика ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | B/16.5 | 5 |
| Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС, в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | B/17.5 | 5 |
| Подключение к ИС оборудования, необходимого для работы ИС, в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | B/18.5 | 5 |
| Интеграция ИС с существующими ИС заказчика в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | B/19.5 | 5 |
| Определение необходимости внесения изменений в ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | B/20.5 | 5 |
| Проведение аудитов качества процессов выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС в соответствии с планами проведения аудита | B/21.5 | 5 |
| Проведение приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС в соответствии с установленными регламентами в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | B/22.5 | 5 |
| Техническая поддержка закупок информационно-технологических продуктов или услуг, необходимых для выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | B/23.5 | 5 |
| Идентификация конфигурации ИС в соответствии с регламентами организации в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | B/24.5 | 5 |
| Представление отчетности по статусу конфигурации ИС в соответствии с регламентами организации в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | B/25.5 | 5 |
| Проведение аудита конфигураций ИС в соответствии с полученным планом аудита в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | B/26.5 | 5 |
| Инженерно-техническая поддержка заключения договоров на выполнение работ по созданию (модификации) ИС | B/27.5 | 5 |
| Мониторинг исполнения договоров на выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | B/28.5 | 5 |
| Инженерно-техническая поддержка заключения дополнительных соглашений к договорам на выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | B/29.5 | 5 |
| Закрытие договоров на выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС в соответствии с трудовым заданием | B/30.5 | 5 |
| Регистрация запросов заказчика к типовой ИС в соответствии с регламентами организации в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | B/31.5 | 5 |
| Инженерно-техническая поддержка заключения договоров сопровождения ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | B/32.5 | 5 |
| Обработка запросов заказчика по вопросам использования типовой ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | B/33.5 | 5 |
| Инициирование работ по реализации запросов, связанных с использованием типовой ИС, в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | B/34.5 | 5 |
| Закрытие запросов заказчика ИС в соответствии с регламентами организации в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | B/35.5 | 5 |
| Согласование с заказчиком документации в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | B/36.5 | 5 |
| Принятие мер в случае обнаружения инцидентов ИБ, связанных с работой ИС, в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | B/37.5 | 5 |
| C | Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы | 6 | Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ | C/01.6 | 6 |
| Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику на поставку, создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС на этапе предконтрактных работ | C/02.6 | 6 |
| Планирование коммуникаций с заказчиком ИС в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию | C/03.6 | 6 |
| Идентификация заинтересованных сторон проекта создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию | C/04.6 | 6 |
| Распространение среди заинтересованных сторон информации о ходе выполнения работ по проекту создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию | C/05.6 | 6 |
| Управление заинтересованными сторонами проекта создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию | C/06.6 | 6 |
| Документирование существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации) в рамках проекта создания (модификации) ИС | C/07.6 | 6 |
| Разработка модели бизнес-процессов заказчика в рамках проекта создания (модификации) ИС | C/08.6 | 6 |
| Адаптация бизнес-процессов заказчика ИС к возможностям ИС в рамках проекта создания (модификации) ИС | C/09.6 | 6 |
| Инженерно-технологическая поддержка планирования управления требованиями в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | C/10.6 | 6 |
| Выявление требований к ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | C/11.6 | 6 |
| Классификация и формализация требований заказчика к ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | C/12.6 | 6 |
| Согласование и утверждение требований заказчика к ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | C/13.6 | 6 |
| Разработка архитектуры ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | C/14.6 | 6 |
| Разработка прототипов ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | C/15.6 | 6 |
| Проектирование и дизайн ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | C/16.6 | 6 |
| Разработка баз данных ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | C/17.6 | 6 |
| Организационное и технологическое обеспечение создания программного кода ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | C/18.6 | 6 |
| Организационное и технологическое обеспечение модульного тестирования ИС (верификации) в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | C/19.6 | 6 |
| Организационное и технологическое обеспечение интеграционного тестирования ИС (верификации) в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | C/20.6 | 6 |
| Исправление дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС, подтверждение исправления дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | C/21.6 | 6 |
| Создание пользовательской документации к ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | C/22.6 | 6 |
| Методологическое обеспечение обучения пользователей ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | C/23.6 | 6 |
| Развертывание ИС у заказчика в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | C/24.6 | 6 |
| Разработка технологий интеграции ИС с существующими у заказчика ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | C/25.6 | 6 |
| Оптимизация работы ИС заказчика в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | C/26.6 | 6 |
| Определение порядка управления изменениями в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | C/27.6 | 6 |
| Проработка вариантов реализации запросов на изменение ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | C/28.6 | 6 |
| Согласование запросов на изменение ИС с заказчиком в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | C/29.6 | 6 |
| Проверка реализации запросов на изменение в ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | C/30.6 | 6 |
| Управление доступом к данным о выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | C/31.6 | 6 |
| Контроль поступления оплаты по договорам за выполненные работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС | C/32.6 | 6 |
| Реализация процесса обеспечения качества в соответствии с регламентами организации в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | C/33.6 | 6 |
| Реализация процесса контроля качества в соответствии с регламентами организации в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | C/34.6 | 6 |
| Организация приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | C/35.6 | 6 |
| Осуществление закупок информационно-технологических продуктов или услуг, необходимых для выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | C/36.6 | 6 |
| Идентификация конфигурации ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | C/37.6 | 6 |
| Ведение отчетности по статусу конфигурации ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | C/38.6 | 6 |
| Осуществление аудита конфигураций ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | C/39.6 | 6 |
| Организация репозитория хранения данных о создании (модификации) и вводе ИС в эксплуатацию | C/40.6 | 6 |
| Управление сборкой базовых элементов конфигурации ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | C/41.6 | 6 |
| Организация заключения договоров на выполнение работ по созданию (модификации) ИС | C/42.6 | 6 |
| Мониторинг и управление исполнением договоров на выполняемые работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС | C/43.6 | 6 |
| Организация заключения дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы по созданию (модификации) ИС | C/44.6 | 6 |
| Закрытие договоров на выполняемые работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС | C/45.6 | 6 |
| Регистрация запросов заказчика ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | C/46.6 | 6 |
| Организация заключения договоров сопровождения ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | C/47.6 | 6 |
| Обработка запросов заказчика по вопросам использования ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | C/48.6 | 6 |
| Инициирование работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС, в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | C/49.6 | 6 |
| Закрытие запросов заказчика ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | C/50.6 | 6 |
| Определение порядка управления документацией в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | C/51.6 | 6 |
| Организация согласования документации в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | C/52.6 | 6 |
| Организация утверждения документации в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | C/53.6 | 6 |
| Управление распространением документации в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | C/54.6 | 6 |
| Командообразование и развитие персонала в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | C/55.6 | 6 |
| Управление эффективностью работы персонала в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | C/56.6 | 6 |
| Принятие мер в случае обнаружения инцидентов ИБ, связанных с работой ИС, в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | C/57.6 | 6 |
| D | Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы | 7 | Организационное и технологическое обеспечение определения первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС | D/01.7 | 7 |
| Организационное и технологическое обеспечение инженерно-технической поддержки подготовки коммерческого предложения и его согласования с заказчиком ИС | D/02.7 | 7 |
| Организационное и технологическое обеспечение планирования коммуникаций с заказчиками при выполнении работ по сопровождению и проектов создания (модификации) ИС | D/03.7 | 7 |
| Идентификация заинтересованных сторон в больших проектах и программах проектов создания (модификации) ИС | D/04.7 | 7 |
| Создание инструментов и методов распространения информации о ходе выполнения работ по созданию (модификации) ИС | D/05.7 | 7 |
| Управление заинтересованными сторонами проекта в больших проектах и программах проектов создания (модификации) ИС | D/06.7 | 7 |
| Разработка инструментов и методов документирования существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринга бизнес-процессов организации) в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | D/07.7 | 7 |
| Разработка инструментов и методов проектирования бизнес-процессов заказчика в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | D/08.7 | 7 |
| Разработка инструментов и методов адаптации бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | D/09.7 | 7 |
| Планирование управления требованиями к ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | D/10.7 | 7 |
| Организационное и технологическое обеспечение выявления требований к ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | D/11.7 | 7 |
| Разработка инструментов и методов анализа требований к ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | D/12.7 | 7 |
| Организационное и технологическое обеспечение согласования и утверждения требований к ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | D/13.7 | 7 |
| Экспертная поддержка разработки архитектуры ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | D/14.7 | 7 |
| Экспертная поддержка разработки прототипов ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | D/15.7 | 7 |
| Организационное и технологическое обеспечение проектирования и дизайна ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | D/16.7 | 7 |
| Организационное и технологическое обеспечение разработки баз данных ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | D/17.7 | 7 |
| Подтверждение исправления дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | D/18.7 | 7 |
| Организационное и технологическое обеспечение создания пользовательской документации к ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | D/19.7 | 7 |
| Организационное и технологическое обеспечение развертывания ИС у заказчика в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | D/20.7 | 7 |
| Организационное и технологическое обеспечение интеграции ИС с существующими у заказчика ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | D/21.7 | 7 |
| Организационное и технологическое обеспечение оптимизации работы ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | D/22.7 | 7 |
| Планирование управления изменениями в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | D/23.7 | 7 |
| Организационное и технологическое обеспечение проработки вариантов реализации запросов на изменение в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | D/24.7 | 7 |
| Согласование запросов на изменение в проекте в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | D/25.7 | 7 |
| Проверка реализации запросов на изменение в проекте в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | D/26.7 | 7 |
| Принятие мер по неразглашению информации, полученной от заказчика, в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | D/27.7 | 7 |
| Принятие мер для своевременной оплаты заказчиками работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | D/28.7 | 7 |
| Планирование качества выполнения работ по созданию (модификации) и вводу ИС в эксплуатацию в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | D/29.7 | 7 |
| Организационно-технологическая поддержка процесса обеспечения качества в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | D/30.7 | 7 |
| Организационное и технологическое обеспечение процесса контроля качества в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | D/31.7 | 7 |
| Организационное и технологическое обеспечение проведения приемо-сдаточных испытаний ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | D/32.7 | 7 |
| Организационное и технологическое обеспечение закупок в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | D/33.7 | 7 |
| Планирование конфигурационного управления в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | D/34.7 | 7 |
| Организационное и технологическое обеспечение идентификации конфигурации ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | D/35.7 | 7 |
| Организационное и технологическое обеспечение ведения отчетности по статусу конфигурации ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | D/36.7 | 7 |
| Организационное и технологическое обеспечение аудита конфигурации ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | D/37.7 | 7 |
| Организация репозитория проекта создания (модификации) ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | D/38.7 | 7 |
| Управление выпуском релизов ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | D/39.7 | 7 |
| Планирование управления договорами на выполнение работ по созданию (модификации) ИС | D/40.7 | 7 |
| Организационное и технологическое обеспечение заключения договоров на выполняемые работы по созданию (модификации) ИС | D/41.7 | 7 |
| Организационное и технологическое обеспечение мониторинга и управления исполнением договоров на выполняемые работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС | D/42.7 | 7 |
| Организационное и технологическое обеспечение заключения дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы по созданию (модификации) ИС | D/43.7 | 7 |
| Организационное и технологическое обеспечение закрытия договоров на выполняемые работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС | D/44.7 | 7 |
| Организационное и технологическое обеспечение регистрации запросов заказчика ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | D/45.7 | 7 |
| Организационное и технологическое обеспечение заключения договоров сопровождения ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | D/46.7 | 7 |
| Организационное и технологическое обеспечение обработки запросов заказчика по вопросам использования ИС | D/47.7 | 7 |
| Организационное и технологическое обеспечение инициирования работ по реализации запросов заказчика, связанных с использованием ИС | D/48.7 | 7 |
| Организационное и технологическое обеспечение выполнения запросов заказчика, связанных с использованием ИС | D/49.7 | 7 |
| Планирование управления документацией в проектах создания (модификации) ИС | D/50.7 | 7 |
| Организация согласования документации в проектах создания (модификации) ИС | D/51.7 | 7 |
| Организация утверждения документации в проектах создания (модификации) ИС | D/52.7 | 7 |
| Управление распространением документации в проектах создания (модификации) ИС | D/53.7 | 7 |
| Организационное обеспечение командообразования и развития персонала в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | D/54.7 | 7 |
| Управление эффективностью работы персонала в проекте создания (модификации) ИС | D/55.7 | 7 |
| Разработка и согласование регламентов и процедур для офиса управления проектами создания (модификации) ИС | D/56.7 | 7 |
| Формирование предложений по развитию офиса управления проектами создания (модификации) ИС в организации | D/57.7 | 7 |
| Принятие мер в случае обнаружения инцидентов ИБ, связанных с работой ИС, в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | D/58.7 | 7 |

# III. Характеристика обобщенных трудовых функций

## 3.1. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы | Код | A | Уровень квалификации | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Технический специалист по информационным системам  Кодировщик информационных систем  Техник сервисной службы по информационным системам |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по программам обучения, рекомендованным производителем ИС, не реже одного раза в шесть месяцев |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 3513 | Специалисты-техники по компьютерным сетям и системам |
| ЕКС[[3]](#endnote-4) | - | Техник-программист |
| ОКПДТР[[4]](#endnote-5) | 27099 | Техник-программист |
| 40064 | Администратор баз данных |
| 40067 | Администратор вычислительной сети |
| ОКСО[[5]](#endnote-6) | 2.09.00.00 | Информатика и вычислительная техника |

**3.1.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Сбор данных для выявления требований к типовой ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС | Код | A/01.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Сбор в соответствии с трудовым заданием документации заказчика, связанной с его потребностями и запросами к типовой ИС |
| Анкетирование представителей заказчика в соответствии с трудовым заданием для выявления требований к типовой ИС |
| Интервьюирование представителей заказчика в соответствии с трудовым заданием для выявления требований к типовой ИС |
| Документирование собранных для выявления требований заказчика к типовой ИС данных в соответствии с регламентами организации |
| Необходимые умения | Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Разрабатывать документы, необходимые для технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Необходимые знания | Возможности типовой ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Инструменты и методы выявления требований к ИС |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных (далее – СУБД) |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения |
| Основы ИБ организации |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.1.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Разработка прототипов ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС | Код | A/02.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка кода прототипа ИС и баз данных прототипа ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Проведение тестирования прототипа ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Документирование результатов тестов прототипа ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Необходимые умения | Кодировать на языках программирования ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Тестировать результаты разработки ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Разрабатывать документы, необходимые для технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Необходимые знания | Языки программирования и работы с базами данных |
| Инструменты и методы модульного тестирования |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения |
| Теория баз данных |
| Системы хранения и анализа баз данных |
| Основы программирования |
| Современные объектно-ориентированные языки программирования |
| Современные структурные языки программирования |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.1.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Написание программного кода ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС | Код | A/03.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка кода ИС и баз данных ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Верификация кода ИС и баз данных ИС относительно дизайна ИС и структуры баз данных ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Устранение обнаруженных несоответствий в коде ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Необходимые умения | Кодировать на языках программирования ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Тестировать результаты разработки ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Необходимые знания | Основы современных СУБД |
| Теория баз данных |
| Основы программирования |
| Современные объектно-ориентированные языки программирования |
| Современные структурные языки программирования |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования |
| Методы верификации программного обеспечения |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Другие характеристики | - |

**3.1.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Модульное тестирование ИС (верификация) в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС | Код | A/04.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение тестирования разрабатываемого модуля ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Устранение обнаруженных несоответствий в ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Фиксирование результатов тестирования разрабатываемого модуля ИС в системе учета организации |
| Необходимые умения | Кодировать на языках программирования ИС |
| Тестировать результаты разработки ИС |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) при выполнении технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Необходимые знания | Языки программирования и работы с базами данных |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения |
| Основы ИБ организации |
| Теория баз данных |
| Системы хранения и анализа баз данных |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС |
| Инструменты и методы модульного тестирования |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.1.5. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Интеграционное тестирование ИС (верификация) в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС | | | | | Код | A/05.4 | | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  | | |  | | |
|  | |  | | | Код оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение интеграционного тестирования ИС на основе полученных тест-планов в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Фиксирование результатов интеграционного тестирования ИС на основе полученных тест-планов в системе учета организации |
| Необходимые умения | Работать с тест-планами интеграционного тестирования ИС |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) при выполнении технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Необходимые знания | Основы управления изменениями в проектах в области информационных технологий |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения |
| Основы ИБ организации |
| Теория баз данных |
| Системы хранения и анализа баз данных |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: основы интеграционного тестирования |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.1.6. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС согласно трудовому заданию в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС | Код | A/06.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Воспроизведение зафиксированных в системе учета дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС согласно трудовому заданию в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Установление причин возникновения дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Устранение дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Необходимые умения | Кодировать на языках программирования ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Тестировать результаты разработки ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Работать с типовой ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) при выполнении технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Необходимые знания | Основы управления изменениями в проектах в области информационных технологий |
| Основы современных СУБД |
| Основы ИБ организации |
| Теория баз данных |
| Основы программирования |
| Современные объектно-ориентированные языки программирования |
| Современные структурные языки программирования |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Другие характеристики | - |

**3.1.7. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Подготовка и проведение инструктажа сотрудников заказчика по использованию интерфейса ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС | Код | A/07.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Осуществление технической подготовки рабочих мест пользователей ИС для проведения инструктажа по использованию интерфейса ИС |
| Проведение инструктажа пользователей ИС по использованию интерфейса ИС в рамках рабочего задания |
| Фиксирование замечаний и пожеланий пользователей для развития ИС в системе учета организации |
| Необходимые умения | Устанавливать программное обеспечение, необходимое для функционирования ИС, в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Деинсталлировать программное обеспечение, необходимое для функционирования ИС, в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Проводить презентации заинтересованным сторонам в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Работать в системе учета организации |
| Необходимые знания | Основы системного администрирования |
| Возможности ИС |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Технологии подготовки и проведения презентаций |
| Методики и типовые программы обучения пользователей, рекомендованные производителем ИС |
| Инструменты и методы выявления требований |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения |
| Основы ИБ организации |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.1.8. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Развертывание рабочих мест ИС у заказчика в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС | Код | A/08.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проверка соответствия рабочих мест ИС требованиям ИС к оборудованию и программному обеспечению в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Инсталляция ИС на рабочих местах заказчика в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Верификация правильности установки ИС на рабочих местах заказчика в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Фиксирование результатов развертывания рабочих мест ИС у заказчика в системе учета организации в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Необходимые умения | Устанавливать программное обеспечение, необходимое для функционирования ИС |
| Деинсталлировать программное обеспечение, необходимое для функционирования ИС |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) при выполнении технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Необходимые знания | Основы системного администрирования |
| Основы администрирования баз данных |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения |
| Основы ИБ организации |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Другие характеристики | - |

**3.1.9. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС, в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС | Код | A/09.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Установка операционных систем, необходимых для функционирования ИС, в соответствии с трудовым заданием |
| Настройка операционных систем, необходимых для функционирования ИС, для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием |
| Установка СУБД, необходимых для функционирования ИС, в соответствии с трудовым заданием |
| Настройка СУБД для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием |
| Установка прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС, в соответствии с трудовым заданием |
| Настройка прикладного ПО, необходимого для оптимального функционирования ИС, в соответствии с трудовым заданием |
| Необходимые умения | Инсталлировать и деинсталлировать операционные системы в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Инсталлировать и деинсталлировать СУБД в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Инсталлировать и деинсталлировать прикладное ПО в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Определять параметры производительности ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Необходимые знания | Основы системного администрирования |
| Основы администрирования баз данных |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения |
| Основы ИБ организации |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Другие характеристики | - |

**3.1.10. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Подключение к ИС оборудования, необходимого для работы ИС, в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС | Код | A/10.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Установка оборудования, необходимого для работы ИС, в соответствии с трудовым заданием |
| Настройка оборудования, необходимого для работы ИС, для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием |
| Необходимые умения | Использовать оборудование, необходимое для работы ИС, в соответствии с инструкцией производителя в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Определять параметры производительности ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Необходимые знания | Основы системного администрирования |
| Основы администрирования баз данных |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения |
| Основы ИБ организации |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Другие характеристики | - |

**3.1.11. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Интеграция ИС с существующими у заказчика ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС | Код | A/11.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  | |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Трудовые действия | Проектирование интерфейсов обмена данными между ИС заказчика в соответствии с трудовым заданием | | | | | |
| Разработка интерфейсов обмена данными между ИС заказчика в соответствии с трудовым заданием | | | | | |
| Верификация интерфейса обмена данными между ИС заказчика в соответствии с трудовым заданием | | | | | |
| Необходимые умения | Анализировать входные данные в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС | | | | | |
| Кодировать на языках программирования ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС | | | | | |
| Тестировать результаты разработки ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС | | | | | |
| Необходимые знания | Форматы обмена данными | | | | | |
| Интерфейсы обмена данными | | | | | |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем | | | | | |
| Коммуникационное оборудование | | | | | |
| Сетевые протоколы | | | | | |
| Основы современных операционных систем | | | | | |
| Основы современных СУБД | | | | | |
| Устройство и функционирование современных ИС | | | | | |
| Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения | | | | | |
| Основы ИБ организации | | | | | |
| Теория баз данных | | | | | |
| Системы хранения и анализа баз данных | | | | | |
| Основы программирования | | | | | |
| Современные объектно-ориентированные языки программирования | | | | | |
| Современные структурные языки программирования | | | | | |
| Языки современных бизнес-приложений | | | | | |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования | | | | | |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем | | | | | |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций | | | | | |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников | | | | | |
| Отраслевая нормативно-техническая документация | | | | | |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС | | | | | |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике | | | | | |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций | | | | | |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации | | | | | |
| Другие характеристики | - | | | | | |

**3.1.12. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Проведение физических аудитов процессов создания (модификации) и сопровождения ИС в области качества в соответствии с трудовым заданием | Код | A/12.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение физического аудита процессов создания (модификации) и сопровождения ИС в области качества в соответствии с трудовым заданием |
| Инициирование коррекции (запросов на устранение обнаруженных несоответствий) по результатам аудитов процессов создания (модификации) и сопровождения ИС в области качества |
| Необходимые умения | Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) при выполнении технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Необходимые знания | Инструменты и методы проведения физических аудитов качества процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Основы современных операционных систем |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.1.13. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Проверка соответствия результатов выполненных работ, связанных с ИС, требованиям заказчика к ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС | Код | A/13.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Демонстрация заказчику в соответствии с трудовым заданием результата выполнения работ, связанных с ИС |
| Документальное оформление результатов демонстрации в соответствии с установленными в организации регламентами |
| Необходимые умения | Проводить презентации заинтересованным сторонам в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Составлять отчетность в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Технологии подготовки и проведения презентаций |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Основы современных операционных систем |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения |
| Основы ИБ организации |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.1.14. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Идентификация конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС | Код | A/14.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение базовых элементов конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Присвоение версий базовым элементам конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Необходимые умения | Использовать системы контроля версий ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Анализировать входные данные в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Необходимые знания | Основы конфигурационного управления |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Основы современных операционных систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.1.15. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Представление отчетности по статусу конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС | Код | A/15.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Ведение истории изменений базовых элементов конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Представление отчетности о статусе изменяемых базовых элементов конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Необходимые умения | Использовать системы контроля версий ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Анализировать входные данные в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Необходимые знания | Основы конфигурационного управления |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Основы современных операционных систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.1.16. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Проведение физических аудитов конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС | Код | A/16.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Физический аудит конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Инициирование коррекции (запросов на устранение обнаруженных несоответствий) ИС по результатам физического аудита конфигурации ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Необходимые умения | Использовать системы контроля версий ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) при выполнении технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Необходимые знания | Основы конфигурационного управления |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Основы современных операционных систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.1.17. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Инженерно-техническая поддержка заключения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС, в соответствии с трудовым заданием | Код | A/17.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подготовка технической информации о предмете договора на выполняемые работы, связанные с ИС, на основе имеющейся типовой формы в соответствии с трудовым заданием |
| Согласование договора на выполняемые работы, связанные с ИС, внутри организации в соответствии с трудовым заданием |
| Необходимые умения | Анализировать входные данные в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Разрабатывать документацию, связанную с ИС, в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения |
| Основы ИБ организации |
| Теория баз данных |
| Системы хранения и анализа баз данных |
| Основы программирования |
| Современные объектно-ориентированные языки программирования |
| Современные структурные языки программирования |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.1.18. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Регистрация запросов заказчика ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС | Код | A/18.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Прием запросов заказчика ИС по различным каналам связи в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Регистрация запросов заказчика ИС в учетной системе в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Необходимые умения | Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения |
| Основы ИБ организации |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.1.19. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Инженерно-техническая поддержка заключения договоров сопровождения ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС | Код | A/19.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подготовка технической информации о предмете договора сопровождения ИС на основе имеющейся типовой формы в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Согласование договора сопровождения ИС внутри организации в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Необходимые умения | Анализировать входные данные в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Разрабатывать документацию, связанную с ИС, в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения |
| Основы ИБ организации |
| Теория баз данных |
| Системы хранения и анализа баз данных |
| Основы программирования |
| Современные объектно-ориентированные языки программирования |
| Современные структурные языки программирования |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.1.20. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Закрытие запросов заказчика ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС | Код | A/20.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация подписания актов выполненных работ, связанных с ИС, в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Организация выставления счета за выполненные работы, связанные с ИС, в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Необходимые умения | Проводить переговоры с заинтересованными сторонами в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Подготавливать первичные документы в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.1.21. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Распространение среди заинтересованных сторон информации о выполненном задании, связанном с ИС, в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС | Код | A/21.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Извещение заинтересованных сторон о выполненном задании, связанном с ИС, в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Подготовка и рассылка отчетов о выполнении задания, связанного с ИС, в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Представление результатов выполнения задания, связанного с ИС, заинтересованным сторонам в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Получение обратной связи по результатам выполненного задания, связанного с ИС, от заинтересованных сторон в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Необходимые умения | Проводить презентации заинтересованным сторонам в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Разрабатывать документы в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Необходимые знания | Виды отчетности в проектах |
| Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Технологии подготовки и проведения презентаций |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.1.22. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Принятие мер в случае обнаружения инцидентов ИБ, связанных с работой ИС, в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС | Код | A/22.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Распознавание инцидентов ИБ, связанных с работой ИС, в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Передача информации об инцидентах в службу ИБ заказчика в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Информирование заинтересованных лиц заказчика и в своей организации об инцидентах ИБ, связанных с работой ИС, для принятия управленческих решений, минимизирующих ущерб от инцидента ИБ, в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Временное блокирование доступа к ИС (при необходимости) при обнаружении инцидентов ИБ в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Необходимые умения | Идентифицировать инциденты ИБ при работе с ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Разрабатывать документы в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Настраивать СУБД в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Необходимые знания | Основы ИБ организации |
| Модель угроз информационной безопасности ИС организации заказчика |
| Процедуры и регламенты передачи информации по инцидентам в службу ИБ заказчика |
| Основы администрирования СУБД |
| Основы системного администрирования |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения |
| Другие характеристики | - |

## 3.2. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы | Код | B | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Специалист по внедрению информационных систем  Программист информационных систем  Консультант по информационным системам  Сервис-инженер по информационным системам |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – бакалавриат |
| Требования к опыту практической работы | Не менее шести месяцев в области технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по программам обучения, рекомендованным производителем ИС, не реже одного раза в год |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2511 | Системные аналитики |
| ЕКС | - | Инженер-программист (программист) |
| ОКПДТР | 22824 | Инженер-программист |
| 25857 | Программист |
| 40064 | Администратор баз данных |
| 40067 | Администратор вычислительной сети |
| ОКСО | 1.01.03.02 | Прикладная математика и информатика |
| 1.02.03.02 | Фундаментальная информатика и информационные технологии |
| 1.02.03.03 | Математическое обеспечение и администрирование информационных систем |
| 2.09.03.01 | Информатика и вычислительная техника |
| 2.09.03.02 | Информационные системы и технологии |
| 2.09.03.03 | Прикладная информатика |
| 2.09.03.04 | Программная инженерия |
| 5.38.03.05 | Бизнес-информатика |

**3.2.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в типовой ИС на этапе предконтрактных работ | Код | B/01.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выявление первоначальных требований заказчика к типовой ИС на этапе предконтрактных работ |
| Информирование заказчика о возможностях типовой ИС на этапе предконтрактных работ |
| Определение возможности достижения соответствия типовой ИС первоначальным требованиям заказчика на этапе предконтрактных работ |
| Составление протокола переговоров с заказчиком типовой ИС на этапе предконтрактных работ |
| Необходимые умения | Проводить переговоры с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Проводить презентации заинтересованным сторонам в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Подготавливать протоколы мероприятий в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Возможности типовой ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Методы выявления требований к программному обеспечению |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Технологии подготовки и проведения презентаций |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения |
| Основы ИБ организации |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.2.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику о создании (модификации) и вводе в эксплуатацию типовой ИС на этапе предконтрактных работ | Код | B/02.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подготовка частей коммерческого предложения заказчику ИС об объеме и сроках выполнения работ по созданию (модификации) и вводу в эксплуатацию типовой ИС |
| Осуществление инженерно-технологической поддержки в ходе согласования коммерческого предложения с заказчиком ИС |
| Необходимые умения | Разрабатывать документы в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Оценивать объемы работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС и сроки их выполнения |
| Проводить переговоры с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Методы оценки объемов и сроков выполнения работ |
| Технологии выполнения работ в организации |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения |
| Основы ИБ организации |
| Теория баз данных |
| Системы хранения и анализа баз данных |
| Основы программирования |
| Современные объектно-ориентированные языки программирования |
| Современные структурные языки программирования |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.2.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планирование коммуникаций с заказчиком ИС в рамках типовых регламентов организации при выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | B/03.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Составление плана контактов с заказчиками ИС на день (неделю, месяц) |
| Согласование плана контактов с заказчиком ИС |
| Необходимые умения | Планировать работы в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.2.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Распространение среди заинтересованных сторон информации о ходе выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | B/04.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Извещение заинтересованных сторон о ходе выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Подготовка и рассылка отчетов о ходе выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Представление результатов выполнения работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС заинтересованным сторонам |
| Получение обратной связи по результатам выполненной работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС от заинтересованных сторон |
| Необходимые умения | Проводить презентации заинтересованным сторонам в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Разрабатывать документы в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Виды отчетности в проектах |
| Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Технологии подготовки и проведения презентаций |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.2.5. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление ожиданиями заказчика ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | B/05.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Информирование заказчика ИС о возможностях типовой ИС и типовых технологиях ее создания (модификации) и ввода в эксплуатацию |
| Инициирование запросов заказчика ИС на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий) |
| Необходимые умения | Проводить презентации заинтересованным сторонам в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Проводить переговоры с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Возможности типовой ИС |
| Основы управления изменениями в проектах в области информационных технологий |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Технологии подготовки и проведения презентаций |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения |
| Основы ИБ организации |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.2.6. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Адаптация бизнес-процессов заказчика ИС к возможностям типовой ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | B/06.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Сбор исходных данных у заказчика ИС о его бизнес-процессах |
| Моделирование бизнес-процессов заказчика ИС в типовой ИС |
| Проведение анализа функциональных разрывов и формулирование предложения заказчику ИС по изменению его бизнес-процессов для реализации их автоматизации в типовой ИС |
| Согласование с заказчиком ИС предлагаемых изменений его бизнес-процессов для реализации их автоматизации в типовой ИС |
| Утверждение у заказчика предлагаемых изменений его бизнес-процессов для реализации их автоматизации в типовой ИС |
| Необходимые умения | Проводить презентации заинтересованным сторонам в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Проводить интервью с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Анализировать исходную документацию в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Работать с типовой ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Анализировать функциональные разрывы в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Проводить переговоры с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Возможности типовой ИС |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов в ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Технологии подготовки и проведения презентаций |
| Основы управления организационными изменениями |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения |
| Основы ИБ организации |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.2.7. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Выявление требований к типовой ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | B/07.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Сбор данных о запросах и потребностях заказчика ИС применительно к типовой ИС для формализации его требований к ИС |
| Анкетирование представителей заказчика ИС для формализации его требований к ИС |
| Интервьюирование представителей заказчика ИС для формализации его требований к ИС |
| Документирование и формализация собранных данных о запросах и потребностях заказчика ИС применительно к типовой ИС в соответствии с регламентами организации |
| Необходимые умения | Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Анализировать исходную документацию в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Разрабатывать документы в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Возможности типовой ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Инструменты и методы выявления требований |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения |
| Основы ИБ организации |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.2.8. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Согласование и утверждение требований к типовой ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | B/08.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  | |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Трудовые действия | Согласование требований заказчика к типовой ИС с заинтересованными сторонами | | | | | |
| Запрос у заказчика ИС дополнительной информации по требованиям к типовой ИС | | | | | |
| Утверждение у заказчика ИС требований к типовой ИС | | | | | |
| Необходимые умения | Проводить переговоры в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | | | | | |
| Проводить презентации в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | | | | | |
| Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | | | | | |
| Необходимые знания | Инструменты и методы согласования требований | | | | | |
| Возможности типовой ИС | | | | | |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии | | | | | |
| Технологии подготовки и проведения презентаций | | | | | |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем | | | | | |
| Коммуникационное оборудование | | | | | |
| Сетевые протоколы | | | | | |
| Основы современных операционных систем | | | | | |
| Основы современных СУБД | | | | | |
| Устройство и функционирование современных ИС | | | | | |
| Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения | | | | | |
| Основы ИБ организации | | | | | |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем | | | | | |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций | | | | | |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации | | | | | |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников | | | | | |
| Отраслевая нормативно-техническая документация | | | | | |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | | | | | |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике | | | | | |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций | | | | | |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации | | | | | |
| Основы управленческого учета | | | | | |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности | | | | | |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами | | | | | |
| Основы организации производства | | | | | |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда | | | | | |
| Культура речи | | | | | |
| Правила деловой переписки | | | | | |
| Другие характеристики | - | | | | | |

**3.2.9. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Разработка прототипов ИС на базе типовой ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | | | | Код | | B/09.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | |  | |  | |
|  | |  | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка прототипа ИС на базе типовой ИС в соответствии с требованиями заказчика к ИС |
| Тестирование прототипа ИС на корректность архитектурных решений |
| Обработка результатов тестирования прототипа ИС на корректность архитектурных решений |
| Принятие решения о пригодности архитектуры ИС |
| Согласование пользовательского интерфейса ИС с заказчиком ИС |
| Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий) в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Кодировать на языках программирования в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Тестировать результаты прототипирования ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Проводить презентации в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Проводить переговоры в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Языки программирования и работы с базами данных |
| Инструменты и методы модульного тестирования |
| Инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС |
| Инструменты и методы прототипирования пользовательского интерфейса |
| Возможности типовой ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Технологии подготовки и проведения презентаций |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения |
| Основы ИБ организации |
| Теория баз данных |
| Системы хранения и анализа баз данных |
| Основы программирования |
| Современные объектно-ориентированные языки программирования |
| Современные структурные языки программирования |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.2.10. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Создание программного кода ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | B/10.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка кода ИС и баз данных ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Верификация кода ИС и баз данных ИС относительно дизайна ИС и структуры баз данных ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Устранение обнаруженных несоответствий в коде ИС и базах данных ИС относительно дизайна ИС и структуры баз данных ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Кодировать на языках программирования в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Тестировать результаты кодирования ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Основы современных СУБД |
| Теория баз данных |
| Основы программирования |
| Современные объектно-ориентированные языки программирования |
| Современные структурные языки программирования |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Другие характеристики | - |

**3.2.11. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Модульное тестирование ИС (верификация) в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | B/11.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Тестирование разрабатываемого модуля ИС |
| Устранение обнаруженных несоответствий в модуле ИС |
| Необходимые умения | Проверять на корректность отдельные модули кода ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Кодировать на языках программирования в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Тестировать результаты кодирования ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Инструменты и методы модульного тестирования |
| Предметная область автоматизации |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения |
| Основы ИБ организации |
| Теория баз данных |
| Системы хранения и анализа баз данных |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.2.12. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Интеграционное тестирование ИС (верификация) в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | B/12.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Тестирование корректности взаимодействия нескольких модулей ИС, собранных в единое целое, на основе тест-планов в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Фиксирование результатов тестирования нескольких модулей ИС, собранных в единое целое, на основе тест-планов в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС в системе учета организации |
| Необходимые умения | Тестировать ИС с использованием тест-планов в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Инструменты и методы интеграционного тестирования |
| Основы управления изменениями в проектах в области информационных технологий |
| Предметная область автоматизации |
| Возможности ИС |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения |
| Основы ИБ организации |
| Теория баз данных |
| Системы хранения и анализа баз данных |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: основы интеграционного тестирования |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.2.13. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | B/13.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Воспроизведение зафиксированных в системе учета дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Установление причин возникновения дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Устранение дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Кодировать на языках программирования в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Тестировать результаты кодирования ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Работать с типовой ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Основы управления изменениями в проектах в области информационных технологий |
| Предметная область автоматизации |
| Основы современных СУБД |
| Основы ИБ организации |
| Теория баз данных |
| Основы программирования |
| Современные объектно-ориентированные языки программирования |
| Современные структурные языки программирования |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Другие характеристики | - |

**3.2.14. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Создание пользовательской документации к модифицированным элементам типовой ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | B/14.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка частей руководства пользователя к модифицированным элементам типовой ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Разработка частей руководства администратора к модифицированным элементам типовой ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Разработка частей руководства программиста к модифицированным элементам типовой ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Разрабатывать инструкции пользователя ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Разрабатывать технические рекомендации по администрированию и адаптации ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Инструменты и методы разработки пользовательской документации |
| Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения |
| Системы хранения и анализа баз данных |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.2.15. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обучение пользователей ИС по методикам и типовым программам обучения пользователей, рекомендованным производителем ИС, в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | B/15.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация обучения пользователей ИС по методикам и типовым программам обучения пользователей, рекомендованным производителем ИС, в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Проведение обучения пользователей ИС по методикам и типовым программам, рекомендованным производителем ИС, в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Осуществление выходного тестирования пользователей ИС после проведенного обучения в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Сбор замечаний и пожеланий пользователей для развития ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Устанавливать программное обеспечение, необходимое для функционирования ИС, в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Деинсталлировать программное обеспечение, необходимое для функционирования ИС, в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Проводить презентации заинтересованным сторонам в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Работать в системе учета организации |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Основные принципы обучения |
| Инструменты и методы выявления требований |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Технологии подготовки и проведения презентаций |
| Методики и типовые программы обучения пользователей, рекомендованные производителем ИС |
| Основы системного администрирования |
| Основы современных операционных систем |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения |
| Основы ИБ организации |
| Системы хранения и анализа баз данных |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.2.16. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Развертывание серверной части ИС у заказчика ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | B/16.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проверка соответствия серверов требованиям ИС к оборудованию и программному обеспечению в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Инсталляция серверной части ИС у заказчика ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Верификация правильности установки серверной части ИС у заказчика ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Фиксирование результатов развертывания серверной части ИС у заказчика в системе учета организации в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Устанавливать программное обеспечение, необходимое для функционирования ИС, в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Деинсталлировать программное обеспечение, необходимое для функционирования ИС, в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Основы системного администрирования |
| Основы администрирования СУБД |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Основы ИБ организации |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Другие характеристики | - |

**3.2.17. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС, в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | B/17.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Установка операционных систем, необходимых для функционирования ИС |
| Настройка операционных систем, необходимых для функционирования ИС, для оптимального функционирования ИС |
| Установка СУБД, необходимых для функционирования ИС |
| Настройка СУБД для оптимального функционирования ИС |
| Установка прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС |
| Настройка прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС, для оптимального функционирования ИС |
| Необходимые умения | Устанавливать, деинсталлировать и настраивать операционные системы в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Устанавливать, деинсталлировать и настраивать СУБД в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Устанавливать, деинсталлировать и настраивать прикладное ПО в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Определять параметры производительности ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Основы системного администрирования |
| Основы администрирования СУБД |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения |
| Основы ИБ организации |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Другие характеристики | - |

**3.2.18. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Подключение к ИС оборудования, необходимого для работы ИС, в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | B/18.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Установка оборудования, необходимого для работы ИС |
| Настройка оборудования, необходимого для работы ИС, для оптимального функционирования ИС |
| Необходимые умения | Использовать оборудование, необходимое для работы ИС, в соответствии с инструкцией производителя в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Определять параметры производительности ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Основы системного администрирования |
| Основы администрирования баз данных |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения |
| Основы ИБ организации |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Другие характеристики | - |

**3.2.19. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Интеграция ИС с существующими ИС заказчика в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | B/19.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка интерфейсов обмена данными между ИС заказчика в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Разработка форматов обмена данными между ИС заказчика в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Разработка технологий обмена данными между ИС заказчика в соответствии с трудовым заданием в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Анализировать и структурировать входные данные в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Кодировать на языках программирования ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Тестировать результаты разработки ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Инструменты и методы интеграции ИС |
| Форматы обмена данными |
| Интерфейсы обмена данными |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения |
| Основы ИБ организации |
| Теория баз данных |
| Системы хранения и анализа баз данных |
| Основы программирования |
| Современные объектно-ориентированные языки программирования |
| Современные структурные языки программирования |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Другие характеристики | - |

**3.2.20. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Определение необходимости внесения изменений в ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | B/20.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение необходимых изменений в ИС для реализации запроса на изменение в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Оценка влияния предложенных изменений в ИС на функциональные и нефункциональные характеристики ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Оценка влияния предложенных изменений в ИС на сроки, стоимость и содержание работ по созданию (модификации) или сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Анализировать и структурировать входные данные в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Работать с типовой ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Анализировать функциональные разрывы в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Основы управления изменениями в проектах в области информационных технологий |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения |
| Основы ИБ организации |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.2.21. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Проведение аудитов качества процессов выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС в соответствии с планами проведения аудита | Код | B/21.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проверка исполнения процессов выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС в соответствии с предоставленными планами проведения аудита качества этих процессов |
| Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий) по результатам аудитов качества процессов выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) в рамках проведения аудита качества процессов выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках проведения аудита качества процессов выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Анализировать и структурировать входные данные в рамках проведения аудита качества процессов выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Инструменты и методы проведения аудитов качества |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.2.22. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Проведение приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС в соответствии с установленными регламентами в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | B/22.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подготовка модифицированной ИС к проведению приемо-сдаточных испытаний в соответствии с установленными регламентами и планами в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Моделирование бизнес-процессов заказчика ИС в модифицированной ИС в ходе приемо-сдаточных испытаний ИС в соответствии с установленными регламентами и планами в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Документальное оформление результата приемо-сдаточных испытаний модифицированной ИС в соответствии с установленными регламентами |
| Необходимые умения | Проводить презентации заинтересованным сторонам в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Проводить переговоры с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Работать с типовой ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Разрабатывать документы в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Инструменты и методы проведения приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Технологии подготовки и проведения презентаций |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения |
| Основы ИБ организации |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.2.23. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Техническая поддержка закупок информационно-технологических продуктов или услуг, необходимых для выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | B/23.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка описания информационно-технологических продуктов или услуг, необходимых для выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, для поставщиков |
| Рассылка потенциальным поставщикам подготовленных запросов на предложение поставки информационно-технологических продуктов или услуг, необходимых для выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Сбор предложений поставщиков на поставку информационно-технологических продуктов или услуг, необходимых для выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Контроль уровня качества поставленных информационно-технологических продуктов или услуг, необходимых для выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Техническое подтверждение требуемого уровня качества закупленных информационно-технологических продуктов или услуг, необходимых для выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Анализировать входные данные в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Разрабатывать документы в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Проводить переговоры с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения |
| Теория баз данных |
| Системы хранения и анализа баз данных |
| Основы программирования |
| Современные объектно-ориентированные языки программирования |
| Современные структурные языки программирования |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.2.24. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Идентификация конфигурации ИС в соответствии с регламентами организации в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | B/24.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение базовых элементов конфигурации ИС в соответствии с регламентами организации в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Присвоение версий базовым элементам конфигурации ИС в соответствии с регламентами организации в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Анализировать входные данные в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Использовать системы контроля версий ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Основы конфигурационного управления |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Основы современных операционных систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.2.25. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Представление отчетности по статусу конфигурации ИС в соответствии с регламентами организации в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | B/25.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Ведение истории изменений базовых элементов конфигурации ИС в соответствии с регламентами организации в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Представление отчетности о статусе изменяемых базовых элементов конфигурации ИС в соответствии с регламентами организации в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Использовать системы контроля версий ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Анализировать входные данные в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Основы конфигурационного управления |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Основы современных операционных систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.2.26. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Проведение аудита конфигураций ИС в соответствии с полученным планом аудита в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | B/26.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Формальный функциональный аудит конфигурации ИС в соответствии с полученным планом аудита в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Инициирование коррекции (запросов на устранение обнаруженных несоответствий) ИС по результатам формального функционального аудита конфигурации ИС в соответствии с полученным планом аудита в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Использовать системы контроля версий ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Основы конфигурационного управления |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Основы современных операционных систем |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.2.27. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Инженерно-техническая поддержка заключения договоров на выполнение работ по созданию (модификации) ИС | Код | B/27.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подготовка технической информации о предмете договора на выполнение работ по созданию (модификации) ИС на основе имеющейся типовой формы |
| Согласование внутри организации договора на выполнение работ по созданию (модификации) ИС |
| Согласование с контрагентами договора на выполнение работ по созданию (модификации) ИС |
| Необходимые умения | Анализировать входные данные в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Разрабатывать документацию в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Проводить переговоры с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Основы делопроизводства |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения |
| Основы ИБ организации |
| Теория баз данных |
| Системы хранения и анализа баз данных |
| Основы программирования |
| Современные объектно-ориентированные языки программирования |
| Современные структурные языки программирования |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.2.28. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Мониторинг исполнения договоров на выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | B/28.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Формальный контроль исполнения договорных обязательств по выполняемым работам по созданию (модификации) и сопровождению ИС по срокам поставок и платежам |
| Подготовка отчетности о статусе исполнения договоров на выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Составлять отчетность в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Оценивать объемы работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС и сроки их выполнения |
| Работать в системе учета организации |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Основы делопроизводства |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.2.29. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Инженерно-техническая поддержка заключения дополнительных соглашений к договорам на выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | B/29.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Осуществление инженерно-технологической поддержки в ходе переговоров об изменении условий договоров на выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Подготовка технической информации о предмете дополнительных соглашений к договорам на выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС на основе типовой формы |
| Согласование внутри организации дополнительных соглашений к договорам на выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Согласование с контрагентами дополнительных соглашений к договорам на выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Анализировать входные данные в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Разрабатывать документацию в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Проводить переговоры с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Основы делопроизводства |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения |
| Основы ИБ организации |
| Теория баз данных |
| Системы хранения и анализа баз данных |
| Основы программирования |
| Современные объектно-ориентированные языки программирования |
| Современные структурные языки программирования |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.2.30. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Закрытие договоров на выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС в соответствии с трудовым заданием | Код | B/30.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Получение у заказчика подтверждения исполнения обязательств по договору на выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Подготовка актов выполненных работ и необходимых в соответствии с регламентами организации договорных документов на выполненные работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС для подписания у заказчика и внутри своей организации |
| Организация подписания заказчиком и внутри своей организации актов выполненных работ и необходимых в соответствии с регламентами организации договорных документов на выполненные работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Разрабатывать документацию в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Проводить переговоры с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.2.31. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Регистрация запросов заказчика к типовой ИС в соответствии с регламентами организации в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | B/31.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Прием запросов заказчика к типовой ИС по различным каналам связи |
| Фиксация запросов заказчика к типовой ИС в учетной системе в соответствии с регламентами организации |
| Необходимые умения | Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения |
| Основы ИБ организации |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.2.32. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Инженерно-техническая поддержка заключения договоров сопровождения ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | B/32.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подготовка технической информации о предмете договора сопровождения ИС на основе имеющейся в организации типовой формы |
| Согласование договора сопровождения ИС внутри организации |
| Согласование договора сопровождения ИС с контрагентами |
| Необходимые умения | Анализировать входные данные в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Разрабатывать документацию в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Проводить переговоры с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Основы делопроизводства |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения |
| Основы ИБ организации |
| Теория баз данных |
| Системы хранения и анализа баз данных |
| Основы программирования |
| Современные объектно-ориентированные языки программирования |
| Современные структурные языки программирования |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.2.33. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обработка запросов заказчика по вопросам использования типовой ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | B/33.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Классификация запроса заказчика по вопросам использования типовой ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Запрос у заказчика дополнительной информации по теме обращения по соответствующим каналам связи в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Консультирование заказчика по вопросам использования типовой ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Анализировать входные данные в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Проводить переговоры с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения |
| Основы ИБ организации |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.2.34. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Инициирование работ по реализации запросов, связанных с использованием типовой ИС, в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | B/34.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Информирование заказчика о принятии запроса по типовой ИС или об отказе в принятии запроса в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Планирование работ по запросу по типовой ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Согласование с заказчиком планов работ по запросу по типовой ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Планировать работы в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Проводить переговоры с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.2.35. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Закрытие запросов заказчика ИС в соответствии с регламентами организации в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | B/35.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация подписания актов выполненных работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Организация выставления счетов за выполненные работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Контроль получения оплаты по выставленным счетам за выполненные работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Проводить переговоры с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Подготавливать первичные документы в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Юридические основы взаимоотношений между контрагентами |
| Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.2.36. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Согласование с заказчиком документации в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | B/36.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Инициирование рабочих согласований с заказчиком ИС документации в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Инициирование формальных согласований с заказчиком ИС документации в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Проводить переговоры с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Инструменты и методы согласования документации |
| Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.2.37. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Принятие мер в случае обнаружения инцидентов ИБ, связанных с работой ИС, в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | B/37.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Распознавание инцидентов ИБ, связанных с работой ИС, в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Передача информации об инцидентах в службу ИБ заказчика в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Информирование заинтересованных лиц заказчика и в своей организации об инцидентах ИБ, связанных с работой ИС, для принятия управленческих решений, минимизирующих ущерб от инцидента ИБ, в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Временное блокирование доступа к ИС (при необходимости) при обнаружении инцидентов ИБ в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Идентифицировать инциденты ИБ при работе с ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Разрабатывать документы в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Настраивать СУБД в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Основы ИБ организации |
| Модель угроз информационной безопасности ИС организации заказчика |
| Процедуры и регламенты передачи информации по инцидентам в службу ИБ заказчика |
| Основы администрирования СУБД |
| Основы системного администрирования |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения |
| Другие характеристики | - |

## 3.3. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы | Код | C | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Ведущий специалист по внедрению информационных систем  Программист-проектировщик информационных систем  Ведущий консультант по информационным системам  Бизнес-аналитик  Ведущий специалист сервисной службы по информационным системам |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – бакалавриат |
| Требования к опыту практической работы | Не менее полутора лет в области выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по программам обучения, рекомендованным производителем ИС, не реже одного раза в год |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2511 | Системные аналитики |
| ЕКС | - | Инженер-программист (программист) |
| ОКПДТР | 22824 | Инженер-программист |
| 24702 | Начальник отдела (компьютерного обеспечения) |
| 25857 | Программист |
| 40064 | Администратор баз данных |
| 40067 | Администратор вычислительной сети |
| ОКСО | 1.01.03.02 | Прикладная математика и информатика |
| 1.02.03.02 | Фундаментальная информатика и информационные технологии |
| 1.02.03.03 | Математическое обеспечение и администрирование информационных систем |
| 2.09.03.01 | Информатика и вычислительная техника |
| 2.09.03.02 | Информационные системы и технологии |
| 2.09.03.03 | Прикладная информатика |
| 2.09.03.04 | Программная инженерия |
| 5.38.03.05 | Бизнес-информатика |

**3.3.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ | Код | C/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выявление первоначальных требований заказчика к ИС на этапе предконтрактных работ |
| Информирование заказчика на этапе предконтрактных работ о возможностях типовой ИС и вариантах ее модификации |
| Определение возможности достижения соответствия ИС первоначальным требованиям заказчика на этапе предконтрактных работ |
| Составление протокола переговоров с заказчиком ИС на этапе предконтрактных работ |
| Необходимые умения | Проводить переговоры с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Проводить презентации заинтересованным сторонам в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Подготавливать протоколы мероприятий в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Возможности типовой ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Методы выявления требований к программному обеспечению |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Технологии подготовки и проведения презентаций |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Основы ИБ организации |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Принципы формирования и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.3.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику на поставку, создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС на этапе предконтрактных работ | Код | C/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подготовка частей коммерческого предложения заказчику ИС об объеме и сроках выполнения работ по созданию (модификации) и вводу в эксплуатацию ИС |
| Инженерно-технологическая поддержка в ходе согласования коммерческого предложения с заказчиком ИС |
| Необходимые умения | Разрабатывать документы в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Оценивать объемы и сроки выполнения работ в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Проводить переговоры с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Методы оценки объемов и сроков выполнения работ |
| Технологии выполнения работ в организации |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Основы ИБ организации |
| Теория баз данных |
| Системы хранения и анализа баз данных |
| Основы программирования |
| Современные объектно-ориентированные языки программирования |
| Современные структурные языки программирования |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Принципы формирования и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.3.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планирование коммуникаций с заказчиком ИС в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию | Код | C/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка плана управления коммуникациями в проекте выполнения работ по созданию (модификации) ИС |
| Разработка стратегии управления заинтересованными сторонами в проекте выполнения работ по созданию (модификации) ИС |
| Необходимые умения | Анализировать входную информацию в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Планировать работы в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Базовые навыки управления коммуникациями в проекте, в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.3.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Идентификация заинтересованных сторон проекта создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию | Код | C/04.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выявление заинтересованных сторон проекта создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию |
| Составление реестра заинтересованных сторон проекта создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию |
| Необходимые умения | Анализировать входную информацию в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Разрабатывать документы в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта |
| Основы ИБ организации |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Основы теории управления |
| Основы организационной диагностики |
| Методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Базовые навыки управления коммуникациями в проекте, в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления |
| Отчетность по проекту: виды отчетов, форматы и регламенты подготовки |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.3.5. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Распространение среди заинтересованных сторон информации о ходе выполнения работ по проекту создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию | Код | C/05.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Извещение заинтересованных сторон о ходе выполнения работ по проекту создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию |
| Подготовка и рассылка отчетов о ходе выполнения работ по проекту создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию |
| Представление заинтересованным сторонам результатов выполнения работ по проекту создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию |
| Получение от заинтересованных сторон обратной связи по результатам выполненных работ по проекту создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию |
| Необходимые умения | Проводить презентации заинтересованным сторонам в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Разрабатывать документы в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Виды отчетности в проектах |
| Инструменты и методы коммуникаций в проектах |
| Каналы коммуникаций в проектах |
| Модели коммуникаций в проектах |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Технологии подготовки и проведения презентаций |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Базовые навыки управления коммуникациями в проекте, в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления |
| Отчетность по проекту: виды отчетов, форматы и регламенты подготовки |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.3.6. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление заинтересованными сторонами проекта создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию | Код | C/06.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию |
| Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий) в проекте создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию |
| Необходимые умения | Проводить презентации заинтересованным сторонам в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Проводить переговоры с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Возможности типовой ИС |
| Основы управления изменениями в проектах в области информационных технологий |
| Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Технологии подготовки и проведения презентаций |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Основы ИБ организации |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Принципы формирования и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.3.7. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Документирование существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации) в рамках проекта создания (модификации) ИС | Код | C/07.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Сбор исходных данных у заказчика ИС о его бизнес-процессах в рамках проекта создания (модификации) ИС |
| Описание бизнес-процессов заказчика ИС на основе полученных исходных данных в рамках проекта создания (модификации) ИС |
| Согласование с заказчиком ИС описания его бизнес-процессов в рамках проекта создания (модификации) ИС |
| Утверждение у заказчика ИС описания его бизнес-процессов в рамках проекта создания (модификации) ИС |
| Необходимые умения | Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Анализировать исходную документацию в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Разрабатывать документы в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Возможности типовой ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Основы ИБ организации |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Принципы формирования и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.3.8. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Разработка модели бизнес-процессов заказчика в рамках проекта создания (модификации) ИС | Код | C/08.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Сбор исходных данных у заказчика ИС о его бизнес-процессах в рамках проекта создания (модификации) ИС |
| Разработка модели бизнес-процессов заказчика ИС в рамках проекта создания (модификации) ИС |
| Согласование с заказчиком ИС модели его бизнес-процессов в рамках проекта создания (модификации) ИС |
| Утверждение у заказчика ИС модели его бизнес-процессов в рамках проекта создания (модификации) ИС |
| Необходимые умения | Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Анализировать исходную документацию в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Разрабатывать документы в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Возможности типовой ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов |
| Основы управления организационными изменениями |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Основы ИБ организации |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Принципы формирования и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.3.9. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Адаптация бизнес-процессов заказчика ИС к возможностям ИС в рамках проекта создания (модификации) ИС | Код | C/09.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Сбор исходных данных у заказчика ИС о его бизнес-процессах в рамках проекта создания (модификации) ИС |
| Моделирование бизнес-процессов заказчика в ИС в рамках проекта создания (модификации) ИС |
| Анализ функциональных разрывов и корректировка на его основе существующей модели бизнес-процессов заказчика ИС в рамках проекта создания (модификации) ИС |
| Согласование с заказчиком ИС предлагаемых изменений его бизнес-процессов для реализации их автоматизации в типовой ИС |
| Утверждение у заказчика предлагаемых изменений его бизнес-процессов для реализации их автоматизации в типовой ИС |
| Необходимые умения | Проводить презентации заинтересованным сторонам в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Проводить интервью с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Анализировать исходную документацию в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Работать с типовой ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Анализировать функциональные разрывы в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Проводить переговоры с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Возможности типовой ИС |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов в ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Технологии подготовки и проведения презентаций |
| Основы управления организационными изменениями |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Основы ИБ организации |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Принципы формирования и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.3.10. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Инженерно-технологическая поддержка планирования управления требованиями в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | C/10.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выбор технологии управления требованиями в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Представление заинтересованным сторонам исходных данных для разработки плана управления требованиями в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Согласование инженерно-технологического обеспечения плана управления требованиями с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Анализировать входные данные в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Планировать работы в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Инструменты и методы управления требованиями |
| Предметная область автоматизации |
| Возможности ИС |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Инструменты управления качеством проекта: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Базовые навыки управления коммуникациями в проекте, в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.3.11. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Выявление требований к ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | C/11.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Сбор данных о запросах и потребностях заказчика ИС применительно к ИС для формализации его требований к ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Анкетирование представителей заказчика ИС для формализации его требований к ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Интервьюирование представителей заказчика ИС для формализации его требований к ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Документирование и формализация собранных данных о запросах и потребностях заказчика ИС применительно к ИС в соответствии с регламентами организации в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Анализировать исходную документацию в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Разрабатывать документы в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Инструменты и методы выявления требований |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Основы ИБ организации |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Принципы формирования и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.3.12. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Классификация и формализация требований заказчика к ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | C/12.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Анализ функциональных и нефункциональных требований заказчика к ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Спецификация (документирование) требований заказчика к ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Проверка (верификация) требований заказчика к ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Анализировать исходную документацию в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Разрабатывать документы в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Возможности типовой ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Инструменты и методы анализа требований |
| Методы верификации требований к ИС |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Основы ИБ организации |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Принципы формирования и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.3.13. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Согласование и утверждение требований заказчика к ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | C/13.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Согласование требований к ИС с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Запрос у заказчика дополнительной информации по требованиям к ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Утверждение требований к ИС у руководства заказчика в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Проводить переговоры с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Проводить презентации заинтересованным сторонам в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Инструменты и методы согласования требований |
| Возможности ИС |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Технологии подготовки и проведения презентаций |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Основы ИБ организации |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Принципы формирования и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.3.14. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Разработка архитектуры ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | C/14.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Создание вариантов архитектурных спецификаций ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Выбор и согласование с заинтересованными сторонами оптимальной архитектурной спецификации ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Проектировать архитектуру ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Проверять (верифицировать) архитектуру ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Анализировать исходную документацию в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Разрабатывать документы в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Инструменты и методы проектирования архитектуры ИС |
| Инструменты и методы верификации архитектуры ИС |
| Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Основы ИБ организации |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.3.15. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Разработка прототипов ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | C/15.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка прототипа ИС в соответствии с требованиями заказчика к ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Тестирование прототипа ИС для проверки корректности архитектурных решений в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Обработка результатов тестов прототипа ИС на корректность архитектурных решений в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Принятие решения о пригодности архитектуры ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Согласование пользовательского интерфейса ИС с заказчиком ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий) в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Кодировать на языках программирования в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Тестировать результаты прототипирования ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Проводить презентации в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Проводить переговоры в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Языки программирования и работы с базами данных |
| Инструменты и методы модульного тестирования |
| Инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС |
| Инструменты и методы прототипирования пользовательского интерфейса |
| Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Технологии подготовки и проведения презентаций |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Основы ИБ организации |
| Теория баз данных |
| Системы хранения и анализа баз данных |
| Основы программирования |
| Современные объектно-ориентированные языки программирования |
| Современные структурные языки программирования |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.3.16. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Проектирование и дизайн ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | C/16.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка структуры программного кода ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Верификация структуры программного кода ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Разработка пользовательских интерфейсов ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Верификация пользовательских интерфейсов ИС относительно требований заказчика к ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Устранение обнаруженных несоответствий в программном коде и в дизайне ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Кодировать на языках программирования в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Анализировать и структурировать входные данные в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Языки программирования и работы с базами данных |
| Инструменты и методы проектирования и дизайна ИС |
| Инструменты и методы верификации структуры программного кода |
| Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Основы современных СУБД |
| Теория баз данных |
| Основы программирования |
| Современные объектно-ориентированные языки программирования |
| Современные структурные языки программирования |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Другие характеристики | - |

**3.3.17. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Разработка баз данных ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | C/17.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Верификация структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Устранение обнаруженных несоответствий в структуре баз данных ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Работать с СУБД в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Анализировать и структурировать входные данные в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Инструменты и методы проектирования структур баз данных |
| Инструменты и методы верификации структуры базы данных |
| Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Основы современных СУБД |
| Теория баз данных |
| Основы программирования |
| Современные объектно-ориентированные языки программирования |
| Современные структурные языки программирования |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Другие характеристики | - |

**3.3.18. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организационное и технологическое обеспечение создания программного кода ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | C/18.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Обеспечение соответствия разработанного кода ИС и процесса создания программного кода ИС принятым в организации или проекте стандартам и технологиям в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Назначение и распределение ресурсов в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Контроль соответствия разработанного кода ИС и процесса создания программного кода ИС принятым в организации или проекте стандартам и технологиям в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Распределять работы и выделять ресурсы в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Контролировать исполнение поручений в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Инструменты и методы верификации структуры программного кода |
| Регламенты кодирования на языках программирования |
| Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами |
| Методы оценки (прогнозирования) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Инструменты управления качеством проекта: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Базовые навыки управления коммуникациями в проекте, в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.3.19. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организационное и технологическое обеспечение модульного тестирования ИС (верификации) в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | C/19.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Обеспечение соответствия процессов модульного тестирования ИС принятым в организации или проекте стандартам и технологиям в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Назначение и распределение ресурсов в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Контроль исполнения в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Распределять работы и выделять ресурсы в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Выдавать поручения и контролировать их исполнение в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Инструменты и методы модульного тестирования |
| Регламенты модульного тестирования |
| Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами |
| Методы оценки (прогнозирования) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Инструменты управления качеством проекта: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Базовые навыки управления коммуникациями в проекте, в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.3.20. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организационное и технологическое обеспечение интеграционного тестирования ИС (верификации) в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | C/20.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Обеспечение соответствия процессов интеграционного тестирования ИС принятым в организации или проекте стандартам и технологиям в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Назначение и распределение ресурсов в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Контроль исполнения в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Анализ результатов интеграционного тестирования ИС с точки зрения организации процесса тестирования в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Разработка предложений по совершенствованию процесса интеграционного тестирования ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Распределять работы и выделять ресурсы в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Выдавать поручения и контролировать их исполнение в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Анализировать исходные данные в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Разрабатывать регламентные документы в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Инструменты и методы интеграционного тестирования |
| Основы управления изменениями в проектах в области информационных технологий |
| Регламенты интеграционного тестирования |
| Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами |
| Методы оценки (прогнозирования) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Инструменты управления качеством проекта: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Базовые навыки управления коммуникациями в проекте, в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.3.21. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Исправление дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС, подтверждение исправления дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | C/21.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Воспроизведение зафиксированных в системе учета дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Установление причин возникновения дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Устранение дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Проверка результатов исправления дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Фиксирование в системе учета факта внесения исправлений в код ИС и документацию к ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Проектировать архитектуру и дизайн ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Проверять (верифицировать) архитектуру и дизайн ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Инструменты и методы проектирования архитектуры и дизайна ИС |
| Инструменты и методы верификации архитектуры и дизайна ИС |
| Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Основы современных СУБД |
| Основы ИБ организации |
| Теория баз данных |
| Основы программирования |
| Современные объектно-ориентированные языки программирования |
| Современные структурные языки программирования |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Другие характеристики | - |

**3.3.22. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Создание пользовательской документации к ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | C/22.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка руководства пользователя ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Разработка руководства администратора ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Разработка руководства программиста ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Разрабатывать инструкции пользователя ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Разрабатывать технические рекомендации по администрированию и адаптации ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Инструменты и методы разработки пользовательской документации |
| Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Системы хранения и анализа баз данных |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Основы ИБ организации |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Иностранный язык (чтение технической литературы) |
| Другие характеристики | - |

**3.3.23. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Методологическое обеспечение обучения пользователей ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | C/23.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка и выбор программ обучения пользователей ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Проведение обучения пользователей модифицированной ИС по методикам, рекомендованным производителем ИС, в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Осуществление выходного тестирования пользователей модифицированной ИС после проведенного обучения в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Сбор замечаний и пожеланий пользователей для развития ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Устанавливать программное обеспечение, необходимое для функционирования ИС, в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Деинсталлировать программное обеспечение, необходимое для функционирования ИС, в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Проводить презентации заинтересованным сторонам в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Создавать рекомендации пользователям, администраторам и программистам ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Работать в системе учета организации в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Основные принципы обучения |
| Принципы разработки курсов обучения |
| Инструменты и методы выявления требований |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Технологии подготовки и проведения презентаций |
| Методики и типовые программы обучения пользователей, рекомендованные производителем ИС |
| Основы системного администрирования |
| Основы современных операционных систем |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Основы ИБ организации |
| Системы хранения и анализа баз данных |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Принципы формирования и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.3.24. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Развертывание ИС у заказчика в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | C/24.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  | |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Трудовые действия | Настройка ИС для оптимального решения задач заказчика в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | | | | | |
| Параметрическая настройка ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | | | | | |
| Необходимые умения | Устанавливать программное обеспечение, необходимое для функционирования ИС, в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | | | | | |
| Деинсталлировать программное обеспечение, необходимое для функционирования ИС, в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | | | | | |
| Работать с ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | | | | | |
| Настраивать параметры производительности ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | | | | | |
| Необходимые знания | Основы системного администрирования | | | | | |
| Основы администрирования СУБД | | | | | |
| Возможности ИС | | | | | |
| Предметная область автоматизации | | | | | |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем | | | | | |
| Сетевые протоколы | | | | | |
| Основы современных операционных систем | | | | | |
| Основы современных СУБД | | | | | |
| Теория баз данных | | | | | |
| Системы хранения и анализа баз данных | | | | | |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем | | | | | |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций | | | | | |
| Основы ИБ организации | | | | | |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | | | | | |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике | | | | | |
| Культура речи | | | | | |
| Другие характеристики | - | | | | | |

**3.3.25. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Разработка технологий интеграции ИС с существующими у заказчика ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | C/25.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Экспертная оценка предложенных решений по реализации интерфейсов ИС и форматов обмена данными ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Проведение технических советов по оценке предложенных решений по реализации интерфейсов ИС и форматов обмена данными ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Выдача экспертных заключений по предложенным решениям по реализации интерфейсов ИС и форматов обмена данными ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Предложение вариантов реализации интерфейсов ИС и форматов обмена данными ИС на основе накопленного опыта в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Разработка технологии обмена данными между ИС и существующими системами у заказчика в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Разрабатывать технологии обмена данными в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Инструменты и методы интеграции ИС |
| Форматы обмена данными |
| Интерфейсы обмена данными |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Системы хранения и анализа баз данных |
| Современные объектно-ориентированные языки программирования |
| Современные структурные языки программирования |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Основы ИБ организации |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Другие характеристики | - |

**3.3.26. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Оптимизация работы ИС заказчика в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | C/26.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Количественное определение существующих параметров работы ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Определение параметров, которые должны быть улучшены в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Определение новых целевых показателей работы ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Осуществление оптимизации ИС для достижения новых целевых показателей в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Разрабатывать метрики (количественные показатели) работы ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Анализировать исходные данные в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Инструменты и методы оценки качества и эффективности ИС |
| Инструменты и методы оптимизации ИС |
| Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Теория баз данных |
| Системы хранения и анализа баз данных |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Основы ИБ организации |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Культура речи |
| Другие характеристики | - |

**3.3.27. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Определение порядка управления изменениями в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | C/27.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка регламентов управления изменениями в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Согласование и утверждение регламентов управления изменениями в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Разрабатывать регламентные документы в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Основы управления изменениями в проектах в области информационных технологий |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Инструменты управления качеством проекта: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Базовые навыки управления коммуникациями в проекте, в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления |
| Методы управления договорными отношениями, в том числе методы управления претензиями |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.3.28. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Проработка вариантов реализации запросов на изменение ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | C/28.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Оценка влияния запрашиваемых изменений в ИС на основные параметры проекта (цели, сроки, бюджет) в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Определение методом «что если» различных вариантов реализации запрашиваемых изменений в ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Анализировать исходные данные в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Основы управления изменениями в проектах в области информационных технологий |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами |
| Методы оценки (прогнозирования) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Базовые навыки управления коммуникациями в проекте, в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.3.29. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Согласование запросов на изменение ИС с заказчиком в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | C/29.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Представление результатов проработки вариантов реализации запросов на изменение ИС, в том числе анализа влияния запрошенных изменений на сроки, стоимость и содержание работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Согласование необходимости внесения изменений в ИС с ключевыми заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Проводить презентации заинтересованным сторонам в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Проводить переговоры с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Основы управления изменениями в проектах в области информационных технологий |
| Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Технологии подготовки и проведения презентаций |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами |
| Методы оценки (прогнозирования) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Базовые навыки управления коммуникациями в проекте, в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления |
| Методы управления договорными отношениями, в том числе методы управления претензиями |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.3.30. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Проверка реализации запросов на изменение в ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | | | | | Код | C/30.6 | | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  | | |  | | |
|  | |  | | | Код оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проверка фактического внесения изменений в ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Изменение статуса проверенных запросов на изменение ИС в системе учета организации |
| Необходимые умения | Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Пользоваться репозиторием хранения данных о создании (модификации) и вводе ИС в эксплуатацию, сравнивать между собой версии конфигурации ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Анализировать исходные данные в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Основы управления изменениями в проектах в области информационных технологий |
| Возможности ИС |
| Основы конфигурационного управления |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Основы программирования |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Инструменты управления качеством проекта: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.3.31. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление доступом к данным о выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | C/31.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение необходимого уровня прав доступа к репозиторию данных о выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Назначение прав доступа к репозиторию данных о выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Отмена прав доступа к репозиторию данных о выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Устанавливать права доступа к файлам и папкам в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Просматривать права пользователей репозитория данных о выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Управлять списком (добавлять, удалять, модифицировать) пользователей репозитория данных о выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Основы конфигурационного управления |
| Основы системного администрирования |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Основы ИБ организации |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.3.32. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Контроль поступления оплаты по договорам за выполненные работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | C/32.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Обеспечение наличия графика платежей за работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС, выполненные в соответствии с договорами |
| Контроль фактически выполненных работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС и связанных с ними платежей |
| Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий) в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Работать в системе учета организации в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Анализировать исходные данные в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Основы делопроизводства |
| Основы менеджмента проектов |
| Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами |
| Методы оценки (прогнозирования) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Базовые навыки управления коммуникациями в проекте, в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления |
| Отчетность по проекту: виды отчетов, форматы и регламенты подготовки |
| Методы управления договорными отношениями, в том числе методы управления претензиями |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.3.33. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Реализация процесса обеспечения качества в соответствии с регламентами организации в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | C/33.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Планирование и проведение аудитов качества в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Анализ исполнения процессов по результатам аудитов в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий) на основе анализа исполнения процессов в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Планировать работы в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Анализировать исходные данные в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Основы управления качеством |
| Инструменты и методы проведения аудитов качества |
| Основы современных операционных систем |
| Возможности ИС |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Инструменты управления качеством проекта: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.3.34. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Реализация процесса контроля качества в соответствии с регламентами организации в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | C/34.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подтверждение уровня качества исполнения процессов в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Подтверждение уровня качества внесенных изменений в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий) на основе анализа исполнения процессов в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Верифицировать процессы создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию |
| Анализировать исходные данные в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Инструменты и методы верификации процессов создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию |
| Основы современных операционных систем |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Инструменты управления качеством проекта: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.3.35. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | C/35.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация проведения приемо-сдаточных испытаний ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Организация подписания заказчиком ИС документов по результатам приемо-сдаточных испытаний в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Планировать работы в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Распределять работы и выделять ресурсы в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Контролировать исполнение поручений в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Разрабатывать документы в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Инструменты и методы проведения приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС |
| Инструменты и методы выдачи и контроля поручений |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Инструменты управления качеством проекта: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.3.36. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Осуществление закупок информационно-технологических продуктов или услуг, необходимых для выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | C/36.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение потребности приобретения информационно-технологических продуктов или услуг для создания (модификации) и сопровождения ИС |
| Принятие решения «производить или покупать» информационно-технологические продукты или услуги, необходимые для выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Разработка описаний информационно-технологических продуктов или услуг, необходимых для выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, для поставщиков |
| Отбор поставщиков по установленным в организации критериям на основании собранных предложений на поставку информационно-технологических продуктов или услуг, необходимых для выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Контроль уровня качества поставленных информационно-технологических продуктов или услуг, необходимых для выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Управление несоответствующей информационно-технологической продукцией или услугами, необходимыми для выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Подтверждение (валидация) закупленных информационно-технологических продуктов или услуг, необходимых для выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Анализировать входные данные в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Разрабатывать документацию в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Проводить переговоры с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Рынок поставщиков информационно-технологических продуктов и услуг для создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию |
| Критерии выбора поставщиков |
| Регламенты выбора поставщиков |
| Методы управления несоответствующей продукцией |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Теория баз данных |
| Системы хранения и анализа баз данных |
| Основы программирования |
| Современные объектно-ориентированные языки программирования |
| Современные структурные языки программирования |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Инструменты управления качеством проекта: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Методы управления договорными отношениями, в том числе методы управления претензиями |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.3.37. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Идентификация конфигурации ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | | | | | Код | C/37.6 | | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  | | |  | | |
|  | |  | | | Код оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение базовых элементов конфигурации ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Присвоение версий базовым элементам конфигурации ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Установление базовых версий конфигурации ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Анализировать входные данные в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Использовать системы контроля версий ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Основы конфигурационного управления |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Основы современных операционных систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.3.38. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ведение отчетности по статусу конфигурации ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | C/38.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Ведение истории изменений базовых элементов конфигурации ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Представление отчетности о статусе базовых элементов конфигурации ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Представление отчетности о записях конфигурационного управления ИС: дефектах, запросах на изменение, проблемах – в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Использовать системы контроля версий в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Анализировать входные данные в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Основы конфигурационного управления |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Основы современных операционных систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Отчетность по проекту: виды отчетов, форматы и регламенты подготовки |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.3.39. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Осуществление аудита конфигураций ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | C/39.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Планирование аудитов конфигураций ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Проведение формального квалификационного аудита конфигурации ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Инициирование коррекции (запросов на устранение обнаруженных несоответствий) ИС по результатам аудитов в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Использовать системы контроля версий ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Основы конфигурационного управления |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Основы современных операционных систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Инструменты управления качеством проекта: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.3.40. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация репозитория хранения данных о создании (модификации) и вводе ИС в эксплуатацию | Код | C/40.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Создание репозитория для хранения базовых элементов конфигурации ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Определение прав доступа для репозитория хранения данных о создании (модификации) и вводе ИС в эксплуатацию |
| Необходимые умения | Устанавливать права доступа к файлам и папкам в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Использовать системы контроля версий ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Просматривать права пользователей репозитория данных о выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Управлять списком (добавлять, удалять, модифицировать) пользователей репозитория данных о выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Основы системного администрирования |
| Основы конфигурационного управления |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Основы ИБ организации |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.3.41. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление сборкой базовых элементов конфигурации ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | C/41.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение версий программных базовых элементов конфигурации ИС, входящих в сборку, в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Обеспечение сборки программных базовых элементов конфигурации ИС в соответствии с планом конфигурационного управления в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Верификация результатов сборки программных базовых элементов конфигурации ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Использовать системы контроля версий в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Распределять работы и выделять ресурсы в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Контролировать исполнение поручений в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления |
| Основы конфигурационного управления |
| Инструменты и методы выдачи и контроля поручений |
| Возможности ИС |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Основы программирования |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы менеджмента проектов |
| Инструменты управления качеством проекта: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.3.42. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация заключения договоров на выполнение работ по созданию (модификации) ИС | Код | C/42.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подготовка технической информации для договоров на выполняемые работы по созданию (модификации) ИС |
| Согласование внутри организации договоров на выполняемые работы по созданию (модификации) ИС |
| Согласование с контрагентами договоров на выполняемые работы по созданию (модификации) ИС |
| Организация подписания договоров на выполняемые работы по созданию (модификации) ИС |
| Необходимые умения | Анализировать входную информацию в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Разрабатывать документацию в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Проводить переговоры с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Юридические основы взаимоотношений между контрагентами |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Теория баз данных |
| Системы хранения и анализа баз данных |
| Основы программирования |
| Современные объектно-ориентированные языки программирования |
| Современные структурные языки программирования |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Методы оценки (прогнозирования) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Базовые навыки управления коммуникациями в проекте, в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления |
| Методы управления договорными отношениями, в том числе методы управления претензиями |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.3.43. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Мониторинг и управление исполнением договоров на выполняемые работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | C/43.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  | |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Трудовые действия | Формальный контроль договорных обязательств по выполняемым работам по созданию (модификации) и сопровождению ИС по срокам поставок и платежам | | | | | |
| Подготовка отчетности о статусе исполнения договоров на выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | | | | | |
| Мониторинг рисков, связанных с выполнением договоров работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | | | | | |
| Решение спорных вопросов по договорам на выполняемые работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС | | | | | |
| Необходимые умения | Анализировать входную информацию в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | | | | | |
| Составлять отчетность в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | | | | | |
| Оценивать объемы работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС и сроки их выполнения | | | | | |
| Работать в системе учета организации в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | | | | | |
| Проводить переговоры с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | | | | | |
| Необходимые знания | Основы управления рисками | | | | | |
| Методы разрешения конфликтов | | | | | |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии | | | | | |
| Возможности ИС | | | | | |
| Предметная область автоматизации | | | | | |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | | | | | |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике | | | | | |
| Основы менеджмента проектов | | | | | |
| Методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания | | | | | |
| Методы управления договорными отношениями, в том числе методы управления претензиями | | | | | |
| Культура речи | | | | | |
| Правила деловой переписки | | | | | |
| Другие характеристики | - | | | | | |

**3.3.44. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация заключения дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы по созданию (модификации) ИС | Код | C/44.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  | |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Трудовые действия | Проведение переговоров об изменении условий договоров на выполняемые работы по созданию (модификации) ИС | | | | | |
| Подготовка дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы по созданию (модификации) ИС | | | | | |
| Согласование внутри организации дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы по созданию (модификации) ИС | | | | | |
| Согласование с контрагентами дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы по созданию (модификации) ИС | | | | | |
| Организация подписания дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы | | | | | |
| Необходимые умения | Анализировать входную информацию в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | | | | | |
| Разрабатывать документацию в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | | | | | |
| Проводить переговоры с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | | | | | |
| Необходимые знания | Возможности ИС | | | | | |
| Предметная область автоматизации | | | | | |
| Юридические основы взаимоотношений между контрагентами | | | | | |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии | | | | | |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем | | | | | |
| Коммуникационное оборудование | | | | | |
| Сетевые протоколы | | | | | |
| Основы современных операционных систем | | | | | |
| Основы современных СУБД | | | | | |
| Устройство и функционирование современных ИС | | | | | |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения | | | | | |
| Основы ИБ организации | | | | | |
| Теория баз данных | | | | | |
| Системы хранения и анализа баз данных | | | | | |
| Основы программирования | | | | | |
| Современные объектно-ориентированные языки программирования | | | | | |
| Современные структурные языки программирования | | | | | |
| Языки современных бизнес-приложений | | | | | |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС | | | | | |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем | | | | | |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций | | | | | |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации | | | | | |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников | | | | | |
| Отраслевая нормативно-техническая документация | | | | | |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | | | | | |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике | | | | | |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций | | | | | |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации | | | | | |
| Основы управленческого учета | | | | | |
| Основы финансового учета и бюджетирования | | | | | |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности | | | | | |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами | | | | | |
| Основы организации производства | | | | | |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками | | | | | |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда | | | | | |
| Основы теории управления | | | | | |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений | | | | | |
| Методология ведения документооборота в организациях | | | | | |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций | | | | | |
| Основы организационной диагностики | | | | | |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации | | | | | |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации | | | | | |
| Методы оценки (прогнозирования) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки | | | | | |
| Базовые навыки управления коммуникациями в проекте, в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления | | | | | |
| Методы управления договорными отношениями, в том числе методы управления претензиями | | | | | |
| Культура речи | | | | | |
| Правила деловой переписки | | | | | |
| Другие характеристики | - | | | | | |

**3.3.45. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Закрытие договоров на выполняемые работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | C/45.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Осуществление аудита выполненных договоров по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Проведение переговоров об урегулировании проблем закрытия договоров по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Получение у заказчика ИС подтверждения исполнения обязательств по договору на выполняемые работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Подготовка актов выполненных работ и необходимых в соответствии с регламентами организации договорных документов на выполненные работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС для подписания у заказчика и внутри своей организации |
| Организация подписания заказчиком и внутри своей организации актов выполненных работ и необходимых в соответствии с регламентами организации договорных документов на выполненные работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Разрабатывать документацию в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Проводить переговоры с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Юридические основы взаимоотношений между контрагентами |
| Методы разрешения конфликтов |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы менеджмента проектов |
| Инструменты управления качеством проекта: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Базовые навыки управления коммуникациями в проекте, в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления |
| Методы управления договорными отношениями, в том числе методы управления претензиями |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.3.46. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Регистрация запросов заказчика ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | C/46.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Прием запросов заказчика ИС по различным каналам связи |
| Фиксация запросов заказчика ИС в учетной системе организации |
| Разработка предложений по совершенствованию регламентов организации, регулирующих механизмы регистрации запросов заказчика ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Проводить переговоры с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.3.47. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация заключения договоров сопровождения ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | C/47.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подготовка технической информации для договоров сопровождения ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Согласование договоров сопровождения ИС внутри организации в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Согласование договоров сопровождения ИС с контрагентами в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Организация подписания договоров сопровождения ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Анализировать входную информацию в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Разрабатывать документацию в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Проводить переговоры с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Юридические основы взаимоотношений между контрагентами |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Теория баз данных |
| Системы хранения и анализа баз данных |
| Основы программирования |
| Современные объектно-ориентированные языки программирования |
| Современные структурные языки программирования |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС |
| Основы ИБ организации |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Методы оценки (прогнозирования) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.3.48. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обработка запросов заказчика по вопросам использования ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | C/48.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Классификация запроса заказчика по вопросам использования ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Запрос у заказчика дополнительной информации по теме обращения по соответствующим каналам связи в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Консультирование заказчика по вопросам использования ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Назначение ответственного за работу с запросом заказчика по вопросам использования ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Анализировать входные данные в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Проводить переговоры с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Планировать работы в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Основы ИБ организации |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.3.49. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Инициирование работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС, в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | C/49.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Информирование заказчика о принятии запроса по ИС или об отказе в принятии запроса в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Планирование работы по запросу по ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Согласование с заказчиком плана работ по запросу по ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Планировать работы в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Проводить переговоры с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.3.50. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Закрытие запросов заказчика ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | C/50.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация подписания актов выполненных работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Организация выставления счетов за выполненные работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Контроль получения оплаты по выставленным счетам за выполненные работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Присвоение запросу статуса «выполнен» в учетной системе |
| Разработка предложений по совершенствованию регламентов организации, регулирующих механизмы закрытия запросов заказчика |
| Необходимые умения | Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Проводить переговоры с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Подготавливать первичные документы в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Юридические основы взаимоотношений между контрагентами |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.3.51. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Определение порядка управления документацией в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | C/51.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка регламентов управления документацией в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Согласование и утверждение регламентов управления документацией в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Планировать работы в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Разрабатывать регламентные документы в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Проводить переговоры с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Основы управления качеством |
| Основы конфигурационного управления |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Основы менеджмента проектов |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.3.52. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация согласования документации в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | C/52.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Рабочие согласования документации по выполняемым работам по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Формальные согласования документации по выполняемым работам по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Проводить переговоры с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Инструменты и методы согласования документации |
| Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Основы менеджмента проектов |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.3.53. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация утверждения документации в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | C/53.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  | |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Трудовые действия | Выявление перечня заинтересованных лиц, которые должны утвердить документ, в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | | | | | |
| Определение форматов и каналов взаимодействия с заинтересованными лицами по утверждению документов в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | | | | | |
| Организация утверждения документов выявленными заинтересованными лицами в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | | | | | |
| Необходимые умения | Анализировать входную информацию в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | | | | | |
| Проводить презентации заинтересованным сторонам в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | | | | | |
| Проводить переговоры с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | | | | | |
| Необходимые знания | Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии | | | | | |
| Технологии подготовки и проведения презентаций | | | | | |
| Основы ИБ организации | | | | | |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | | | | | |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике | | | | | |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества | | | | | |
| Методология ведения документооборота в организациях | | | | | |
| Основы менеджмента проектов | | | | | |
| Культура речи | | | | | |
| Правила деловой переписки | | | | | |
| Другие характеристики | - | | | | | |

**3.3.54. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление распространением документации в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | C/54.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выявление перечня заинтересованных лиц, которые должны получать документацию в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Согласование и утверждение у заказчика и внутри своей организации перечня заинтересованных лиц, которые должны получать документацию в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Определение актуальных версий документации для распространения в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Оповещение заинтересованных лиц, входящих в утвержденный перечень, о выпуске новых и обновлении существующих документов в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Предотвращение распространения устаревшей документации в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Предотвращение распространения документации лицам, не вошедшим в перечень заинтересованных лиц, которые должны получать документацию, в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Анализировать входную информацию в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Основы ИБ организации |
| Основы управления качеством |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Основы менеджмента проектов |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.3.55. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Командообразование и развитие персонала в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | C/55.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Наставничество и коучинг персонала, включая организацию обучения, в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Формирование команды проекта в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Определение принципов и правил взаимодействия персонала в команде в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Урегулирование конфликтов среди персонала в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Проведение мероприятий по нематериальной мотивации персонала в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Управлять персоналом в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Проводить переговоры в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Методы организации обучения |
| Методы формирования команды |
| Групповая динамика команд |
| Методы управления конфликтами |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Основы менеджмента проектов |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.3.56. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление эффективностью работы персонала в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | C/56.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Оценка работы персонала в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Оценка эффективности мероприятий по развитию персонала в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Инициирование изменений в планах управления персоналом в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Анализировать входные данные в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Управлять персоналом в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Методы оценки эффективности работы персонала |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Основы менеджмента проектов |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.3.57. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Принятие мер в случае обнаружения инцидентов ИБ, связанных с работой ИС, в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | C/57.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Распознавание инцидентов ИБ, связанных с работой ИС, в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Передача информации об инцидентах в службу ИБ заказчика в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Информирование заинтересованных лиц заказчика и в своей организации об инцидентах ИБ, связанных с работой ИС, для принятия управленческих решений, минимизирующих ущерб от инцидента ИБ, в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Временное блокирование доступа к ИС (при необходимости) при обнаружении инцидентов ИБ в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Идентифицировать инциденты ИБ при работе с ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Разрабатывать документы в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Настраивать СУБД в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Основы ИБ организации |
| Модель угроз информационной безопасности ИС организации заказчика |
| Процедуры и регламенты передачи информации по инцидентам в службу ИБ заказчика |
| Основы администрирования СУБД |
| Основы системного администрирования |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Другие характеристики | - |

## 3.4. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы | Код | D | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Руководитель группы (отдела) внедрения информационных систем  Руководитель группы (отдела) сопровождения информационных систем |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – специалитет или магистратура |
| Требования к опыту практической работы | Не менее полутора лет в области выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по программам обучения, рекомендованным производителем ИС, не реже одного раза в год |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1330 | Руководители служб и подразделений в сфере информационно-коммуникационных технологий |
| ЕКС | - | Инженер-программист (программист) |
| ОКПДТР | 24702 | Начальник отдела (компьютерного обеспечения) |
| ОКСО | 1.01.04.02 | Прикладная математика и информатика |
| 1.02.04.02 | Фундаментальная информатика и информационные технологии |
| 1.02.04.03 | Математическое обеспечение и администрирование информационных систем |
| 2.09.04.01 | Информатика и вычислительная техника |
| 2.09.04.02 | Информационные системы и технологии |
| 2.09.04.03 | Прикладная информатика |
| 2.09.04.04 | Программная инженерия |
| 5.38.04.05 | Бизнес-информатика |
| 2.09.05.01 | Применение и эксплуатация автоматизированных систем специального назначения |

**3.4.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организационное и технологическое обеспечение определения первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС | Код | D/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Планирование работ по определению первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Назначение и распределение ресурсов в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Контроль исполнения в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые умения | Проводить переговоры в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Планировать работы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Выдавать поручения и контролировать их исполнение в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые знания | Инструменты и методы управления требованиями |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Принципы формирования и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами |
| Методы оценки (прогнозирования) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Инструменты управления качеством проекта: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Базовые навыки управления коммуникациями в проекте, в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.4.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организационное и технологическое обеспечение инженерно-технической поддержки подготовки коммерческого предложения и его согласования с заказчиком ИС | Код | D/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Планирование работ по подготовке частей коммерческого предложения об объеме и сроках выполнения работ по созданию (модификации) и вводу ИС в эксплуатацию и по согласованию коммерческого предложения с заказчиком в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Назначение и распределение ресурсов в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Контроль исполнения в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые умения | Проводить переговоры в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Планировать работы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Выдавать поручения и контролировать их исполнение в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые знания | Методы оценки объемов и сроков выполнения работ |
| Технологии выполнения работ в организации |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Принципы формирования и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами |
| Методы оценки (прогнозирования) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Инструменты управления качеством проекта: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Базовые навыки управления коммуникациями в проекте, в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.4.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организационное и технологическое обеспечение планирования коммуникаций с заказчиками при выполнении работ по сопровождению и проектов создания (модификации) ИС | Код | D/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выбор и разработка инструментов и методов управления коммуникациями с заказчиками в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Выбор и разработка инструментов и методов разработки стратегии управления заинтересованными сторонами в проекте в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые умения | Разрабатывать регламентные документы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Анализировать входную информацию в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые знания | Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Принципы формирования и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами |
| Методы оценки (прогнозирования) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Инструменты управления качеством проекта: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Базовые навыки управления коммуникациями в проекте, в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.4.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Идентификация заинтересованных сторон в больших проектах и программах проектов создания (модификации) ИС | Код | D/04.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выявление заинтересованных сторон в больших проектах и программах проектов создания (модификации) ИС |
| Создание реестра заинтересованных сторон в больших проектах и программах проектов создания (модификации) ИС |
| Осуществление экспертной поддержки по вопросам идентификации заинтересованных сторон в проектах и программах проектов создания (модификации) ИС |
| Необходимые умения | Анализировать входную информацию в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Разрабатывать документы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Осуществлять коммуникации в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые знания | Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Основы ИБ организации |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Основы теории управления |
| Основы организационной диагностики |
| Методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Базовые навыки управления коммуникациями в проекте, в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления |
| Отчетность по проекту: виды отчетов, форматы и регламенты подготовки |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.4.5. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Создание инструментов и методов распространения информации о ходе выполнения работ по созданию (модификации) ИС | Код | D/05.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка типовых инструментов и методов распространения информации о ходе выполнения работ по созданию (модификации) ИС |
| Разработка рекомендаций по выбору каналов коммуникаций в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Разработка форм отчетности и адаптация их для конкретных проектов в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Разработка типовых инструментов и методов получения обратной связи от заинтересованных сторон в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые умения | Разрабатывать регламентные документы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Осуществлять коммуникации в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые знания | Виды отчетности в проектах |
| Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Технологии подготовки и проведения презентаций |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Базовые навыки управления коммуникациями в проекте, в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления |
| Отчетность по проекту: виды отчетов, форматы и регламенты подготовки |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.4.6. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление заинтересованными сторонами проекта в больших проектах и программах проектов создания (модификации) ИС | Код | D/06.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта в больших проектах и программах проектов в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий) в больших проектах и программах проектов в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые умения | Проводить презентации в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Проводить переговоры в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые знания | Ключевые возможности ИС |
| Основы управления изменениями в проектах в области информационных технологий |
| Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Технологии подготовки и проведения презентаций |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Принципы формирования и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.4.7. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Разработка инструментов и методов документирования существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринга бизнес-процессов организации) в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | Код | D/07.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка инструментов и методов сбора исходных данных у заказчика в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Разработка и выбор инструментов и методов описания бизнес-процессов в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые умения | Разрабатывать регламентные документы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Анализировать исходную документацию в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Принципы формирования и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.4.8. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Разработка инструментов и методов проектирования бизнес-процессов заказчика в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | Код | D/08.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка инструментов и методов сбора исходных данных у заказчика в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Разработка и выбор инструментов и методов проектирования бизнес-процессов в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые умения | Разрабатывать регламентные документы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Анализировать исходную документацию в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов |
| Основы управления организационными изменениями |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы теории управления |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.4.9. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Разработка инструментов и методов адаптации бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | Код | D/09.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка инструментов и методов сбора исходных данных у заказчика в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Разработка и выбор инструментов и методов моделирования бизнес-процессов в ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Разработка и выбор инструментов и методов анализа функциональных разрывов в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые умения | Разрабатывать регламентные документы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Анализировать исходную документацию в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов в ИС |
| Инструменты и методы анализа функциональных разрывов |
| Основы управления организационными изменениями |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы теории управления |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.4.10. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планирование управления требованиями к ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | Код | D/10.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка плана управления требованиями к ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Согласование плана управления требованиями к ИС с заинтересованными сторонами в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Утверждение у заказчика плана управления требованиями к ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые умения | Планировать работы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Осуществлять коммуникации в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Проводить переговоры в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые знания | Инструменты и методы управления требованиями |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Предметная область автоматизации |
| Возможности ИС |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Основы ИБ организации |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.4.11. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организационное и технологическое обеспечение выявления требований к ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | Код | D/11.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация сбора данных о запросах и потребностях заказчика в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Организация анкетирования представителей заказчика в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Организация интервьюирования представителей заказчика в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Контроль качества документирования собранных у заказчика данных в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые умения | Распределять работы и выделять ресурсы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Контролировать исполнение в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые знания | Инструменты и методы выявления требований |
| Инструменты и методы выдачи и контроля поручений |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Принципы формирования и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами |
| Методы оценки (прогнозирования) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Инструменты управления качеством проекта: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Базовые навыки управления коммуникациями в проекте, в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.4.12. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Разработка инструментов и методов анализа требований к ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | Код | D/12.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Создание и выбор инструментов и методов анализа требований к ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Осуществление экспертной поддержки анализа требований к ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые умения | Разрабатывать регламентную документацию в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Анализировать исходную документацию в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые знания | Инструменты и методы анализа требований |
| Предметная область автоматизации |
| Ключевые возможности ИС |
| Методы верификации требований к ИС |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Принципы формирования и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами |
| Методы оценки (прогнозирования) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Инструменты управления качеством проекта: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Базовые навыки управления коммуникациями в проекте, в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.4.13. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организационное и технологическое обеспечение согласования и утверждения требований к ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | Код | D/13.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация согласования и утверждения требований к ИС заказчиком в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Назначение и распределение ресурсов в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Контроль исполнения в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые умения | Проводить переговоры в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Распределять работы и выделять ресурсы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Выдавать поручения и контролировать их исполнение в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые знания | Инструменты и методы согласования требований |
| Инструменты и методы выдачи и контроля поручений |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Принципы формирования и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами |
| Методы оценки (прогнозирования) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Инструменты управления качеством проекта: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Базовые навыки управления коммуникациями в проекте, в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.4.14. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Экспертная поддержка разработки архитектуры ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | Код | D/14.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Осуществление экспертной оценки предложенных вариантов архитектуры ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Проведение технических советов по оценке вариантов архитектуры ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Выдача экспертных заключений по вариантам архитектуры ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Выработка вариантов архитектурных решений ИС на основе накопленного опыта в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые умения | Проектировать архитектуру ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Проверять (верифицировать) архитектуру ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Проводить переговоры в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые знания | Инструменты и методы проектирования архитектуры ИС |
| Инструменты и методы верификации архитектуры ИС |
| Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Теория баз данных |
| Системы хранения и анализа баз данных |
| Основы программирования |
| Современные методики тестирования разрабатываемых информационных систем |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Основы ИБ организации |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Принципы формирования и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Основы менеджмента проектов |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Иностранный язык (чтение технической литературы) |
| Другие характеристики | - |

**3.4.15. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Экспертная поддержка разработки прототипов ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | Код | D/15.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Экспертная оценка предложенного прототипа ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Проведение технических советов по оценке прототипа ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Выдача экспертных заключений по прототипам ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Выработка вариантов реализации прототипов ИС на основе накопленного опыта в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые умения | Тестировать результаты прототипирования ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Проводить переговоры в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Теория баз данных |
| Системы хранения и анализа баз данных |
| Основы программирования |
| Современные методики тестирования разрабатываемых информационных систем |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Основы ИБ организации |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Принципы формирования и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Основы менеджмента проектов |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Иностранный язык (чтение технической литературы) |
| Другие характеристики | - |

**3.4.16. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организационное и технологическое обеспечение проектирования и дизайна ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | Код | D/16.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  | |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Трудовые действия | Обеспечение соответствия проектирования и дизайна ИС принятым в организации или проекте стандартам и технологиям в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | | | | | |
| Назначение и распределение ресурсов в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | | | | | |
| Контроль исполнения в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | | | | | |
| Необходимые умения | Распределять работы и выделять ресурсы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | | | | | |
| Выдавать поручения и контролировать их исполнение в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | | | | | |
| Необходимые знания | Инструменты и методы проектирования и дизайна ИС | | | | | |
| Инструменты и методы верификации структуры программного кода | | | | | |
| Возможности ИС | | | | | |
| Предметная область автоматизации | | | | | |
| Инструменты и методы выдачи и контроля поручений | | | | | |
| Устройство и функционирование современных ИС | | | | | |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения | | | | | |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем | | | | | |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций | | | | | |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации | | | | | |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников | | | | | |
| Отраслевая нормативно-техническая документация | | | | | |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | | | | | |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике | | | | | |
| Основы теории систем и системного анализа | | | | | |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов | | | | | |
| Принципы формирования и механизмы рыночных процессов организации | | | | | |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества | | | | | |
| Основы финансового учета и бюджетирования | | | | | |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками | | | | | |
| Основы теории управления | | | | | |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений | | | | | |
| Методология ведения документооборота в организациях | | | | | |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций | | | | | |
| Основы организационной диагностики | | | | | |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации | | | | | |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации | | | | | |
| Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами | | | | | |
| Методы оценки (прогнозирования) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки | | | | | |
| Методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания | | | | | |
| Инструменты управления качеством проекта: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) | | | | | |
| Базовые навыки управления коммуникациями в проекте, в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления | | | | | |
| Культура речи | | | | | |
| Правила деловой переписки | | | | | |
| Другие характеристики | - | | | | | |

**3.4.17. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организационное и технологическое обеспечение разработки баз данных ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | Код | D/17.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Обеспечение соответствия баз данных ИС и процесса их разработки принятым в организации или проекте стандартам и технологиям в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Назначение и распределение ресурсов в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Контроль исполнения в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые умения | Распределять работы и выделять ресурсы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Выдавать поручения и контролировать их исполнение в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые знания | Инструменты и методы проектирования структур баз данных |
| Инструменты и методы верификации структуры программного кода |
| Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Инструменты и методы выдачи и контроля поручений |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Принципы формирования и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами |
| Методы оценки (прогнозирования) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Инструменты управления качеством проекта: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Базовые навыки управления коммуникациями в проекте, в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.4.18. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Подтверждение исправления дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | | | | | Код | D/18.7 | | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  | | |  | | |
|  | |  | | | Код оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проверка результата внесенных исправлений дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Фиксирование в системе учета факта внесения исправлений в архитектуру и дизайн ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые умения | Проектировать архитектуру и дизайн ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Проверять (верифицировать) архитектуру и дизайн ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые знания | Инструменты и методы верификации архитектуры и дизайна ИС |
| Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Основы современных СУБД |
| Теория баз данных |
| Основы программирования |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС |
| Инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Другие характеристики | - |

**3.4.19. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организационное и технологическое обеспечение создания пользовательской документации к ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | Код | D/19.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Обеспечение соответствия пользовательской документации к ИС и процесса ее разработки принятым в организации или проекте стандартам и технологиям в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Назначение и распределение ресурсов в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Контроль исполнения в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые умения | Распределять работы и выделять ресурсы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Выдавать поручения и контролировать их исполнение в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые знания | Инструменты и методы разработки пользовательской документации |
| Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Инструменты и методы выдачи и контроля поручений |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Принципы формирования и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами |
| Методы оценки (прогнозирования) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Инструменты управления качеством проекта: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Базовые навыки управления коммуникациями в проекте, в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.4.20. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организационное и технологическое обеспечение развертывания ИС у заказчика в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | Код | D/20.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Обеспечение соответствия процесса развертывания ИС у заказчика принятым в организации или проекте стандартам и технологиям в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Назначение и распределение ресурсов в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Контроль исполнения в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Осуществление экспертной поддержки развертывания ИС у заказчика в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые умения | Распределять работы и выделять ресурсы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Выдавать поручения и контролировать их исполнение в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые знания | Регламенты развертывания ИС |
| Ключевые возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Инструменты и методы выдачи и контроля поручений |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Принципы формирования и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами |
| Методы оценки (прогнозирования) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Инструменты управления качеством проекта: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Базовые навыки управления коммуникациями в проекте, в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.4.21. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организационное и технологическое обеспечение интеграции ИС с существующими у заказчика ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | Код | D/21.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Обеспечение соответствия процесса интеграции ИС у заказчика принятым в организации или проекте стандартам и технологиям в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Назначение и распределение ресурсов в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Контроль исполнения в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Осуществление экспертной поддержки интеграции ИС с существующими ИС заказчика в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Осуществление экспертной поддержки разработки технологий обмена данными между ИС и существующими системами в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые умения | Распределять работы и выделять ресурсы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Выдавать поручения и контролировать их исполнение в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые знания | Инструменты и методы интеграции ИС |
| Форматы обмена данными |
| Интерфейсы обмена данными |
| Инструменты и методы выдачи и контроля поручений |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Принципы формирования и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами |
| Методы оценки (прогнозирования) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Инструменты управления качеством проекта: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Базовые навыки управления коммуникациями в проекте, в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.4.22. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организационное и технологическое обеспечение оптимизации работы ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | Код | D/22.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Обеспечение соответствия процесса оптимизации работы ИС принятым в организации или проекте стандартам и технологиям в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Назначение и распределение ресурсов в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Контроль исполнения в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Осуществление экспертной поддержки оптимизации работы ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые умения | Распределять работы и выделять ресурсы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Выдавать поручения и контролировать их исполнение в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые знания | Инструменты и методы оценки качества и эффективности ИС |
| Инструменты и методы оптимизации ИС |
| Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Инструменты и методы выдачи и контроля поручений |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Принципы формирования и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами |
| Методы оценки (прогнозирования) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Инструменты управления качеством проекта: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Базовые навыки управления коммуникациями в проекте, в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.4.23. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планирование управления изменениями в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | | | | | Код | D/23.7 | | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  | | |  | | |
|  | |  | | | Код оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка плана управления изменениями в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Согласование плана управления изменениями с заинтересованными сторонами проекта в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Утверждение у заказчика плана управления изменениями в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые умения | Планировать работы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Проводить переговоры в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые знания | Основы управления изменениями в проектах в области информационных технологий |
| Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Основы ИБ организации |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Методы оценки (прогнозирования) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Методы управления договорными отношениями, в том числе методы управления претензиями |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.4.24. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организационное и технологическое обеспечение проработки вариантов реализации запросов на изменение в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | Код | D/24.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Обеспечение соответствия процесса проработки вариантов реализации запросов на изменения принятым в организации или проекте стандартам и технологиям в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Назначение и распределение ресурсов в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Контроль исполнения в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Осуществление экспертной поддержки анализа запросов на изменение в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые умения | Распределять работы и выделять ресурсы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Выдавать поручения и контролировать их исполнение в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые знания | Основы управления изменениями в проектах в области информационных технологий |
| Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Инструменты и методы выдачи и контроля поручений |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Принципы формирования и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами |
| Методы оценки (прогнозирования) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Инструменты управления качеством проекта: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Базовые навыки управления коммуникациями в проекте, в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.4.25. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Согласование запросов на изменение в проекте в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | Код | D/25.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Представление результатов анализа влияния запрошенных изменений на основные параметры проекта заинтересованным сторонам проекта в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Согласование необходимости внесения изменений с ключевыми заинтересованными сторонами и спонсором проекта в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые умения | Проводить презентации в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Проводить переговоры в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые знания | Основы управления изменениями в проектах в области информационных технологий |
| Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Технологии подготовки и проведения презентаций |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами |
| Методы оценки (прогнозирования) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Базовые навыки управления коммуникациями в проекте, в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления |
| Методы управления договорными отношениями, в том числе методы управления претензиями |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.4.26. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Проверка реализации запросов на изменение в проекте в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | Код | D/26.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проверка фактического внесения изменений в проекте в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Изменение статуса проверенных запросов на изменение в проекте в системе учета в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые умения | Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Пользоваться репозиторием хранения данных о создании (модификации) и вводе ИС в эксплуатацию, сравнивать между собой версии конфигурации ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Анализировать исходные данные в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые знания | Основы управления изменениями в проектах в области информационных технологий |
| Основы конфигурационного управления |
| Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Основы программирования |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Инструменты управления качеством проекта: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.4.27. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Принятие мер по неразглашению информации, полученной от заказчика, в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | Код | D/27.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка договоров о неразглашении информации, полученной от заказчика, в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Согласование договоров о неразглашении информации, полученной от заказчика, в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Подписание у ответственных лиц договоров о неразглашении информации, полученной от заказчика, в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Разграничение прав доступа к репозиторию проекта в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые умения | Разрабатывать документацию в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Проводить переговоры в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Устанавливать права доступа к файлам и папкам в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Просматривать права пользователей репозитория данных о выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Управлять списком (добавлять, удалять, модифицировать) пользователей репозитория данных о выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Юридические основы взаимоотношений между контрагентами |
| Основы системного администрирования |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Основы ИБ организации |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.4.28. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Принятие мер для своевременной оплаты заказчиками работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | Код | D/28.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Планирование и согласование финансирования работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС с заказчиком в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Контроль своевременности поступления оплаты за выполненные работы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые умения | Планировать движение денежных средств в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Работать в системе учета организации в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Проводить переговоры в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые знания | Основы финансового планирования |
| Юридические основы взаимоотношений между контрагентами |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Основы менеджмента проектов |
| Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами |
| Методы оценки (прогнозирования) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Базовые навыки управления коммуникациями в проекте, в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления |
| Отчетность по проекту: виды отчетов, форматы и регламенты подготовки |
| Методы управления договорными отношениями, в том числе методы управления претензиями |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.4.29. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планирование качества выполнения работ по созданию (модификации) и вводу ИС в эксплуатацию в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | Код | D/29.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение стандартов в области качества, которым необходимо следовать при выполнении работ по сопровождению и проектов создания (модификации) ИС |
| Разработка регламентов управления качеством в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Согласование регламентов управления качеством с заинтересованными сторонами в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Утверждение внутри организации регламентов управления качеством в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые умения | Планировать работы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Разрабатывать регламентные документы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Проводить переговоры в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые знания | Стандарты в области качества, применимые к предметной области |
| Возможности ИС |
| Технологии выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Инструменты и методы проведения аудитов качества |
| Основы современных операционных систем |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Инструменты управления качеством проекта: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.4.30. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организационно-технологическая поддержка процесса обеспечения качества в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | Код | D/30.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка планов проведения аудитов в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Разработка регламентов обеспечения качества в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Обеспечение соответствия процесса проведения аудитов принятым стандартам и технологиям в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Назначение и распределение ресурсов в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Контроль исполнения в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые умения | Планировать работы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Распределять работы и выделять ресурсы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Выдавать поручения и контролировать их исполнение в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Анализировать исходные данные в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Разрабатывать регламентные документы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые знания | Стандарты в области качества, применимые к предметной области |
| Инструменты и методы выдачи и контроля поручений |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Принципы формирования и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами |
| Методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Инструменты управления качеством проекта: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.4.31. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организационное и технологическое обеспечение процесса контроля качества в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | Код | D/31.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выбор и разработка инструментов и методов контроля качества исполнения процессов и внесенных изменений в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Внедрение инструментов и методов контроля качества исполнения процессов и внесенных изменений в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Назначение и распределение ресурсов в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Контроль исполнения в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые умения | Разрабатывать регламентные документы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Планировать работы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Распределять работы и выделять ресурсы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Выдавать поручения и контролировать их исполнение в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые знания | Инструменты и методы выдачи и контроля поручений |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Принципы формирования и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами |
| Методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Инструменты управления качеством проекта: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.4.32. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организационное и технологическое обеспечение проведения приемо-сдаточных испытаний ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | Код | D/32.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выбор и разработка инструментов и методов проведения приемо-сдаточных испытаний ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Внедрение инструментов и методов проведения приемо-сдаточных испытаний ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Назначение и распределение ресурсов в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Контроль исполнения в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые умения | Разрабатывать регламентные документы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Планировать работы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Распределять работы и выделять ресурсы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Выдавать поручения и контролировать их исполнение в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые знания | Инструменты и методы проведения приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС |
| Стандарты качества, применимые в предметной области |
| Инструменты и методы выдачи и контроля поручений |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Принципы формирования и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами |
| Методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Инструменты управления качеством проекта: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.4.33. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организационное и технологическое обеспечение закупок в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | Код | D/33.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка регламентов планирования закупок информационно-технологических продуктов и услуг для создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Разработка и согласование внутри организации перечней предпочитаемых поставщиков информационно-технологических продуктов и услуг в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Разработка критериев выбора поставщиков информационно-технологических продуктов и услуг в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Обеспечение соответствия процесса выбора поставщиков информационно-технологических продуктов и услуг принятым в организации или проекте стандартам и технологиям в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Осуществление экспертной поддержки выбора поставщиков информационно-технологических продуктов и услуг в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Обеспечение соответствия процесса исполнения закупок информационно-технологических продуктов и услуг принятым в организации или проекте стандартам и технологиям в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Осуществление экспертной поддержки исполнения закупок информационно-технологических продуктов и услуг в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Обеспечение соответствия процесса закрытия закупок информационно-технологических продуктов и услуг принятым в организации или проекте стандартам и технологиям в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Осуществление экспертной поддержки закрытия закупок информационно-технологических продуктов и услуг в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые умения | Анализировать входные данные в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Разрабатывать регламентную документацию в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Планировать работы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Распределять работы и выделять ресурсы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Выдавать поручения и контролировать их исполнение в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Основы ИБ организации |
| Рынок поставщиков товаров и услуг для создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию |
| Методы управления несоответствующей продукцией |
| Инструменты и методы выдачи и контроля поручений |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Инструменты управления качеством проекта: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Методы управления договорными отношениями, в том числе методы управления претензиями |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.4.34. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планирование конфигурационного управления в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | Код | D/34.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка плана и регламентов конфигурационного управления ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Разработка правил именования и версионирования базовых элементов конфигурации ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Разработка правил использования репозитория проекта в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Разработка плана резервирования и архивирования репозитория проекта в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые умения | Планировать работы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Разрабатывать регламентные документы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые знания | Основы конфигурационного управления |
| Основы системного администрирования |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Основы ИБ организации |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы менеджмента проектов |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.4.35. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организационное и технологическое обеспечение идентификации конфигурации ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | Код | D/35.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выбор и разработка инструментов и методов идентификации конфигурации ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Внедрение инструментов и методов идентификации конфигурации ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Назначение и распределение ресурсов в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Обеспечение соответствия процессов идентификации конфигурации ИС принятым в организации или проекте стандартам и технологиям в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые умения | Распределять работы и выделять ресурсы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Разрабатывать регламентные документы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Выдавать поручения и контролировать их исполнение в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые знания | Инструменты и методы выдачи и контроля поручений |
| Инструменты и методы идентификации конфигурации |
| Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Принципы формирования и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами |
| Методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Инструменты управления качеством проекта: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.4.36. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организационное и технологическое обеспечение ведения отчетности по статусу конфигурации ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | Код | D/36.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выбор и разработка инструментов и методов отчетности по статусу конфигурации ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Внедрение инструментов и методов представления отчетности по статусу конфигурации ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Назначение и распределение ресурсов в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Обеспечение соответствия процессов представления отчетности о статусе конфигурации ИС принятым в организации или проекте стандартам и технологиям в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые умения | Распределять работы и выделять ресурсы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Разрабатывать регламентные документы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Выдавать поручения и контролировать их исполнение в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые знания | Инструменты и методы выдачи и контроля поручений |
| Инструменты и методы отчетности по статусу конфигурации |
| Системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Принципы формирования и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами |
| Методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Инструменты управления качеством проекта: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.4.37. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организационное и технологическое обеспечение аудита конфигурации ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | Код | D/37.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выбор и разработка инструментов и методов аудитов конфигурации ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Внедрение инструментов и методов аудитов конфигурации ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Назначение и распределение ресурсов в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Контроль исполнения в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые умения | Распределять работы и выделять ресурсы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Разрабатывать регламентные документы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Выдавать поручения и контролировать их исполнение в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые знания | Инструменты и методы выдачи и контроля поручений |
| Инструменты и методы аудита конфигураций |
| Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Принципы формирования и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами |
| Методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Инструменты управления качеством проекта: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.4.38. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация репозитория проекта создания (модификации) ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | Код | D/38.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Создание репозитория для хранения базовых элементов конфигурации ИС проекта создания (модификации) ИС |
| Определение прав доступа для репозитория проекта создания (модификации) ИС |
| Необходимые умения | Устанавливать права доступа к файлам и папкам в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Использовать системы контроля версий ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Просматривать права пользователей репозитория данных о выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Управлять списком (добавлять, удалять, модифицировать) пользователей репозитория данных о выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые знания | Основы системного администрирования |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Основы ИБ организации |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.4.39. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление выпуском релизов ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | Код | D/39.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение состава релизов ИС и разработка плана выпуска релизов ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Согласование с заказчиком плана выпуска релизов ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Изменение плана выпуска релизов ИС на основе одобренных запросов на изменения в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Обеспечение выполнения плана выпуска релизов ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Контроль состава выпущенных релизов ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые умения | Использовать системы контроля версий в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Распределять работы и выделять ресурсы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Выдавать поручения и контролировать их исполнение в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые знания | Инструменты и методы выдачи и контроля поручений |
| Системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Основы программирования |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы менеджмента проектов |
| Инструменты управления качеством проекта: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.4.40. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планирование управления договорами на выполнение работ по созданию (модификации) ИС | Код | D/40.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение перечня и типов договоров на выполняемые работы по созданию (модификации) ИС, которые необходимо заключить |
| Разработка графика заключения договоров на выполняемые работы по созданию (модификации) ИС |
| Планирование денежных потоков, необходимых для выполнения условий договоров на выполняемые работы по созданию (модификации) ИС |
| Необходимые умения | Планировать работы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Разрабатывать документацию в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые знания | Юридические основы взаимоотношений между контрагентами |
| Типы (формы) договоров |
| Основы финансового планирования |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Методы оценки (прогнозирования) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Базовые навыки управления коммуникациями в проекте, в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления |
| Методы управления договорными отношениями, в том числе методы управления претензиями |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.4.41. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организационное и технологическое обеспечение заключения договоров на выполняемые работы по созданию (модификации) ИС | Код | D/41.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка типовых форм договоров на выполняемые работы по созданию (модификации) ИС и регламентов заключения договоров на выполняемые работы по созданию (модификации) ИС |
| Обеспечение соответствия процессов заключения договоров на выполняемые работы по созданию (модификации) ИС в организации или проекте принятым формам и регламентам |
| Осуществление экспертной поддержки работ по заключению договоров на выполняемые работы по созданию (модификации) ИС |
| Необходимые умения | Разрабатывать регламентную документацию в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Распределять работы и выделять ресурсы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Проводить переговоры в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Выдавать поручения и контролировать их исполнение в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые знания | Инструменты и методы выдачи и контроля поручений |
| Юридические основы взаимоотношений между контрагентами |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Принципы формирования и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами |
| Методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Инструменты управления качеством проекта: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.4.42. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организационное и технологическое обеспечение мониторинга и управления исполнением договоров на выполняемые работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | D/42.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выбор и разработка инструментов и методов мониторинга договоров и управления договорами на выполняемые работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Внедрение инструментов и методов мониторинга договоров и управления договорами на выполняемые работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Обеспечение соответствия процессов мониторинга договоров и управления договорами на выполняемые работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС принятым в организации или проекте стандартам и технологиям |
| Осуществление экспертной поддержки в решении спорных вопросов исполнения договоров на выполняемые работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Разрабатывать регламентную документацию в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Проводить переговоры в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Распределять работы и выделять ресурсы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Выдавать поручения и контролировать их исполнение в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые знания | Методы разрешения конфликтов |
| Инструменты и методы выдачи и контроля поручений |
| Юридические основы взаимоотношений между контрагентами |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Принципы формирования и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами |
| Методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Инструменты управления качеством проекта: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.4.43. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организационное и технологическое обеспечение заключения дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы по созданию (модификации) ИС | Код | D/43.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка регламентов заключения дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы по созданию (модификации) ИС |
| Обеспечение соответствия процессов заключения дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы по созданию (модификации) ИС в организации или проекте принятым формам и регламентам |
| Осуществление экспертной поддержки работ по заключению дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы по созданию (модификации) ИС |
| Необходимые умения | Разрабатывать регламентную документацию в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Распределять работы и выделять ресурсы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Проводить переговоры в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Выдавать поручения и контролировать их исполнение в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые знания | Инструменты и методы выдачи и контроля поручений |
| Юридические основы взаимоотношений между контрагентами |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Принципы формирования и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами |
| Методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Инструменты управления качеством проекта: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.4.44. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организационное и технологическое обеспечение закрытия договоров на выполняемые работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС | Код | D/44.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка регламентов закрытия договоров на выполняемые работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Обеспечение соответствия процессов закрытия договоров на выполняемые работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС в организации или проекте принятым формам и регламентам |
| Осуществление экспертной поддержки в урегулировании проблем закрытия договоров на выполняемые работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Разрабатывать регламентную документацию в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Распределять работы и выделять ресурсы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Проводить переговоры в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Выдавать поручения и контролировать их исполнение в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые знания | Инструменты и методы выдачи и контроля поручений |
| Юридические основы взаимоотношений между контрагентами |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Принципы формирования и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами |
| Методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Инструменты управления качеством проекта: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.4.45. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организационное и технологическое обеспечение регистрации запросов заказчика ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | Код | D/45.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выбор и разработка инструментов и методов регистрации запросов заказчика ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Внедрение инструментов и методов регистрации запросов заказчика ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Обеспечение соответствия процессов регистрации запросов заказчика ИС принятым в организации или проекте стандартам и технологиям в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые умения | Разрабатывать регламентную документацию в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Распределять работы и выделять ресурсы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Выдавать поручения и контролировать их исполнение в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые знания | Инструменты и методы выдачи и контроля поручений |
| Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Принципы формирования и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами |
| Методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Инструменты управления качеством проекта: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.4.46. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организационное и технологическое обеспечение заключения договоров сопровождения ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | Код | D/46.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка типовых форм договоров сопровождения ИС и регламентов заключения договоров сопровождения ИС |
| Обеспечение соответствия процессов заключения договоров сопровождения ИС в организации или проекте принятым формам и регламентам |
| Осуществление экспертной поддержки работ по заключению договоров сопровождения ИС |
| Необходимые умения | Разрабатывать регламентную документацию в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Распределять работы и выделять ресурсы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Проводить переговоры в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Выдавать поручения и контролировать их исполнение в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые знания | Инструменты и методы выдачи и контроля поручений |
| Юридические основы взаимоотношений между контрагентами |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Принципы формирования и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами |
| Методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Инструменты управления качеством проекта: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.4.47. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организационное и технологическое обеспечение обработки запросов заказчика по вопросам использования ИС | Код | D/47.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка регламентов обработки запросов заказчика по вопросам использования ИС |
| Обеспечение соответствия процессов обработки запросов заказчика по вопросам использования ИС в организации или проекте принятым формам и регламентам |
| Осуществление экспертной поддержки обработки запросов заказчика по вопросам использования ИС |
| Необходимые умения | Разрабатывать регламентную документацию в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Распределять работы и выделять ресурсы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Осуществлять коммуникации в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Проводить переговоры в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Выдавать поручения и контролировать их исполнение в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Инструменты и методы выдачи и контроля поручений |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Принципы формирования и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами |
| Методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Инструменты управления качеством проекта: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.4.48. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организационное и технологическое обеспечение инициирования работ по реализации запросов заказчика, связанных с использованием ИС | Код | D/48.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка регламентов инициирования работ по реализации запросов заказчика, связанных с использованием ИС |
| Обеспечение соответствия процессов инициирования работ по реализации запросов заказчика, связанных с использованием ИС, в организации или проекте принятым формам и регламентам |
| Осуществление экспертной поддержки инициирования работ по реализации запросов заказчика, связанных с использованием ИС |
| Необходимые умения | Разрабатывать регламентную документацию в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Распределять работы и выделять ресурсы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Проводить переговоры в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Осуществлять коммуникации в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Выдавать поручения и контролировать их исполнение в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые знания | Инструменты и методы выдачи и контроля поручений |
| Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Принципы формирования и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами |
| Методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Инструменты управления качеством проекта: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.4.49. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организационное и технологическое обеспечение выполнения запросов заказчика, связанных с использованием ИС | Код | D/49.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка регламентов закрытия запросов заказчика, связанных с использованием ИС |
| Обеспечение соответствия процессов закрытия запросов заказчика, связанных с использованием ИС, в организации или проекте принятым формам и регламентам |
| Необходимые умения | Разрабатывать регламентную документацию в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Распределять работы и выделять ресурсы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Осуществлять коммуникации в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Проводить переговоры в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Выдавать поручения и контролировать их исполнение в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые знания | Инструменты и методы выдачи и контроля поручений |
| Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Архитектура мультиарендного программного обеспечения |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативно-техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Принципы формирования и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами |
| Методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Инструменты управления качеством проекта: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.4.50. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планирование управления документацией в проектах создания (модификации) ИС | Код | D/50.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка плана управления документацией в проектах создания (модификации) ИС |
| Согласование с заинтересованными сторонами проекта плана управления документацией в проектах создания (модификации) ИС |
| Утверждение у заказчика и внутри организации плана управления документацией в проектах создания (модификации) ИС |
| Необходимые умения | Планировать работы в проектах в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Разрабатывать проектную документацию в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Проводить переговоры в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые знания | Основы управления качеством |
| Основы конфигурационного управления |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Основы менеджмента проектов |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.4.51. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация согласования документации в проектах создания (модификации) ИС | Код | D/51.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Рабочие согласования документации в проектах создания (модификации) ИС |
| Формальные согласования документации в проектах создания (модификации) ИС |
| Необходимые умения | Осуществлять коммуникации в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Проводить переговоры в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые знания | Инструменты и методы согласования документации в проектах |
| Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Основы менеджмента проектов |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.4.52. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация утверждения документации в проектах создания (модификации) ИС | Код | D/52.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Утверждение документации в команде проекта создания (модификации) ИС |
| Утверждение документации у заказчика проекта создания (модификации) ИС |
| Необходимые умения | Проводить презентации в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Проводить переговоры в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые знания | Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Технологии подготовки и проведения презентаций |
| Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Основы менеджмента проектов |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.4.53. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление распространением документации в проектах создания (модификации) ИС | | | | | Код | D/53.7 | | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  | | |  | | |
|  | |  | | | Код оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Обеспечение использования актуальных версий документов в проекте создания (модификации) ИС |
| Обеспечение заинтересованных сторон проекта создания (модификации) ИС необходимыми документами |
| Оповещение заинтересованных сторон проекта создания (модификации) ИС о выпуске новых и обновлении существующих документов в проекте создания (модификации) ИС |
| Предотвращение распространения устаревшей документации в проекте создания (модификации) ИС |
| Предотвращение распространения документации лицам, не вошедшим в реестр заинтересованных сторон проекта создания (модификации) ИС |
| Необходимые умения | Осуществлять коммуникации в проектах в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Анализировать входную информацию в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые знания | Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Основы ИБ организации |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Основы менеджмента проектов |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.4.54. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организационное обеспечение командообразования и развития персонала в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | Код | D/54.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выбор и разработка инструментов и методов командообразования и развития персонала в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Внедрение инструментов и методов командообразования и развития персонала в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Консультационная поддержка командообразования и развития персонала в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые умения | Управлять персоналом в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Разрабатывать регламентную документацию в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Распределять работы и выделять ресурсы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Выдавать поручения и контролировать их исполнение в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые знания | Инструменты и методы выдачи и контроля поручений |
| Методы организации обучения |
| Методы формирования команды |
| Групповая динамика команд |
| Методы управления конфликтами |
| Методы мотивации персонала |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы менеджмента проектов |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.4.55. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление эффективностью работы персонала в проекте создания (модификации) ИС | Код | D/55.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  | |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Трудовые действия | Осуществление оценки работы персонала в проекте создания (модификации) ИС | | | | | |
| Оценка эффективности мероприятий по развитию персонала в проекте создания (модификации) ИС | | | | | |
| Инициирование изменений в планах управления персоналом в проекте создания (модификации) ИС | | | | | |
| Необходимые умения | Анализировать входные данные в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | | | | | |
| Управлять персоналом в проекте в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | | | | | |
| Необходимые знания | Методы оценки эффективности работы персонала в проекте | | | | | |
| Основные этапы проведения организационных изменений | | | | | |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | | | | | |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике | | | | | |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества | | | | | |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда | | | | | |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений | | | | | |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций | | | | | |
| Основы менеджмента проектов | | | | | |
| Культура речи | | | | | |
| Правила деловой переписки | | | | | |
| Другие характеристики | - | | | | | |

**3.4.56. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Разработка и согласование регламентов и процедур для офиса управления проектами создания (модификации) ИС | Код | D/56.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка и согласование процессов и инструкций по выполнению работ в проектах создания (модификации) ИС для офиса управления проектами |
| Разработка и согласование шаблонов рабочих документов проектов создания (модификации) ИС для офиса управления проектами |
| Разработка и согласование механизмов мониторинга и контроля выполнения работ в проектах создания (модификации) ИС для офиса управления проектами |
| Необходимые умения | Разрабатывать регламентную документацию в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Проводить рабочие и формальные согласования в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Осуществлять коммуникации в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Проводить переговоры в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Технологии выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Основы управления проектами |
| Основы общего управления организацией |
| Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Принципы формирования и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы управленческого учета |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы организации производства |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Основы менеджмента проектов |
| Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами |
| Методы оценки (прогнозирования) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Инструменты управления качеством проекта: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Базовые навыки управления коммуникациями в проекте, в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления |
| Отчетность по проекту: виды отчетов, форматы и регламенты подготовки |
| Методы управления договорными отношениями, в том числе методы управления претензиями |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Иностранный язык (чтение технической литературы) |
| Другие характеристики | - |

**3.4.57. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Формирование предложений по развитию офиса управления проектами создания (модификации) ИС в организации | Код | D/57.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Инициирование корректирующих и предупреждающих действий в отношении системы управления организацией в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Разработка предложений по совершенствованию системы управления организацией в соответствии с инициированными корректирующими и предупреждающими действиями в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые умения | Разрабатывать регламентную документацию в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Проводить рабочие и формальные согласования в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Осуществлять коммуникации в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Проводить переговоры в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Основы управления проектами |
| Основы общего управления организацией |
| Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике |
| Принципы формирования и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы управленческого учета |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы организации производства |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Основы менеджмента проектов |
| Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами |
| Методы оценки (прогнозирования) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Инструменты управления качеством проекта: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Базовые навыки управления коммуникациями в проекте, в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления |
| Отчетность по проекту: виды отчетов, форматы и регламенты подготовки |
| Методы управления договорными отношениями, в том числе методы управления претензиями |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Иностранный язык (чтение технической литературы) |
| Другие характеристики | - |

**3.4.58. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Принятие мер в случае обнаружения инцидентов ИБ, связанных с работой ИС, в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС | Код | D/58.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Распознавание инцидентов ИБ, связанных с работой ИС, в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Передача информации об инцидентах в службу ИБ заказчика в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Информирование заинтересованных лиц заказчика и в своей организации об инцидентах ИБ, связанных с работой ИС, для принятия управленческих решений, минимизирующих ущерб от инцидента ИБ, в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Временное блокирование доступа к ИС (при необходимости) при обнаружении инцидентов ИБ в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые умения | Идентифицировать инциденты ИБ при работе с ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Разрабатывать документы в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Настраивать СУБД в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС |
| Необходимые знания | Основы ИБ организации |
| Модель угроз информационной безопасности ИС организации заказчика |
| Процедуры и регламенты передачи информации по инцидентам в службу ИБ заказчика |
| Основы администрирования СУБД |
| Основы системного администрирования |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения |
| Другие характеристики | - |

# IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

**4.1. Ответственная организация-разработчик**

|  |
| --- |
| ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России, город Москва |
| Генеральный директор Платыгин Дмитрий Николаевич |

**4.2. Наименования организаций-разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ассоциация предприятий компьютерных и информационных технологий, город Москва |
|  | Межрегиональная общественная организация «Союз ИТ-директоров», город Екатеринбург |
|  | ООО «1С:Северо-Запад», город Санкт-Петербург |
|  | ООО «1С», город Москва |
|  | ООО «АйТиЛенд-Софт», город Санкт-Петербург |
|  | ООО «Акселот-М», город Москва |
|  | ООО «Бизнес-Софт», город Саранск, Республика Мордовия |
|  | ООО «ВДГБ», город Москва |
|  | ООО «Директ проект», город Волгоград |
|  | ООО «Компания Амбер», город Санкт-Петербург |
|  | ООО «Компания КОМПЛИТ», город Санкт-Петербург |
|  | ООО «ЛЕД78», город Санкт-Петербург |
|  | ООО «Научно-производственный центр «1С», город Москва |
|  | ООО «Точный учет Софт», город Смоленск |
|  | ООО Научно-производственная фирма «Форус», город Иркутск |
|  | ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова», город Москва |

1. Общероссийский классификатор занятий. [↑](#endnote-ref-2)
2. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. [↑](#endnote-ref-3)
3. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. [↑](#endnote-ref-4)
4. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. [↑](#endnote-ref-5)
5. Общероссийский классификатор специальностей по образованию. [↑](#endnote-ref-6)